AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA
OPERA ROMANI
NOMI (TN)
Via Roma, 21 - Tel. 0464-839425 - Fax 0464-839434 www.operaromani.it
info@operaromani.it – operaromani@legalmail.it

Prot. n. 2779 Rep. N. 115

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNICA PER SOLE PROVE D'ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO* DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DI ASSISTENZA
Categoria A Livello Unico Posizione retributiva 1^

IL DIRETTORE
dell'A.P.S.P. Opera Romani di Nomi

Visto il Regolamento organico del personale dipendente dell'A.P.S.P. "Opera Romani", approvato con deliberazione del Consiglio di amministrazione n. 21 di data 01.12.2017;

Visto il Codice degli Enti Locali della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige approvato con legge regionale 3 maggio 2018 n. 2;

Visto il C.C.P.L. vigente sottoscritto in data 01.10.2018;

RENDE NOTO

che, in esecuzione della propria determinazione n. 104 dd 22/05/2019, esecutiva ai sensi di legge, è indetta pubblica selezione per la formazione di graduatoria per l'assunzione di personale:

Figura Professionale:	**Ausiliario di assistenza**
Categoria:	**A**
Livello:	**unico**
Posizione Retributiva	**1^**

* *Ai sensi dell'articolo 678 comma 9 e dell'articolo 1014 comma 4 del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm. la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento della graduatoria.*

1. Trattamento giuridico economico

Il trattamento economico annuo è quello previsto dal vigente C.C.P.L. - area non dirigenziale del comparto Autonomie locali ed è il seguente:

stipendio tabellare annuo	€ 11.232,00
assegno annuo lordo	€ 1.848,00
indennità integrativa speciale	€ 6.235,70
elemento distinto della retribuzione	€ 420,00

Saranno inoltre corrisposte le eventuali altre competenze accessorie, indennità e altri emolumenti previsti dagli accordi contrattuali vigenti, spettanti al personale dipendente, nonché gli assegni per il nucleo famigliare, se spettanti, e la tredicesima mensilità secondo le disposizioni vigenti.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

Gli importi sopra indicati si riferiscono ad un rapporto di lavoro a tempo pieno 36 ore settimanali e pertanto, per i posti a tempo parziale, gli stessi dovranno essere rapportati all'orario di lavoro svolto.

2. Pari opportunità

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

3. Requisiti per l'ammissione al Concorso

Per l'ammissione alla selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

a) **cittadinanza italiana o cittadinanza di uno stato membro dell'Unione Europea**. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

b) **idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio**[1]. All'atto dell'assunzione l'A.P.S.P., che attiva l'assunzione, ha facoltà di sottoporre i vincitori del concorso agli accertamenti sanitari da parte del medico competente nominato dalla stessa, tesi a constatare la totale assenza di controindicazioni al lavoro a cui i candidati sono destinati e al fine della valutazione della loro idoneità alla mansione specifica. La mancanza di tale requisito comporterà l'automatica decadenza dall'assunzione;

[1] Gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame.

c) **non essere stati destituiti o licenziati dall'impiego presso una pubblica amministrazione**[2] ;
d) **godimento dei diritti politici e civili attivi**;
e) immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato, potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;
f) possesso, del seguente titolo di studio:

Diploma di scuola media inferiore

g) per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;
h) età non inferiore ai 18 anni alla data di scadenza del bando.

Possono partecipare al concorso i cittadini di uno dei paesi membri dell'Unione Europea, ai sensi del D.P.C.M. 07/02/1994 n° 174, in possesso inoltre dei seguenti requisiti:
a) godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) **avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni del posto da coprire**;
d) riconoscimento dell'equipollenza del titolo di studio posseduto rispetto a quello prescritto dal bando, se conseguito all'estero. In mancanza, l'Azienda provvederà all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione a tempo determinato: il candidato conserverà la propria posizione in graduatoria, ma non potrà essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesterà l'equipollenza del titolo.

Si precisa, ai sensi dell'art. 1 della legge 28 marzo 1991, n. 120, che la condizione di non vedente costituisce causa di inidoneità fisica specifica alle peculiari mansioni inerenti al posto per il quale è indetto il presente concorso.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una pubblica amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità di essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

I titoli ed i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione.

2 Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi e la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

4. Modalità e termini di presentazione della domanda

La domanda di ammissione, stesa su apposito modulo allegato al presente bando di selezione, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 della Legge 23 agosto 1988, n. 370, dovrà esser fatta pervenire a mano in orario 8.30-12.30 e 13.00 – 15.42 dal lunedì al venerdì all'Ufficio Segreteria della A.P.S.P. "Opera Romani" – via Roma, 21 – 38060 Nomi (TN), oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo **operaromani@legalmail.it** o raccomandata con avviso di ricevimento entro e non oltre

le ore 12.00 del giorno venerdì 7 giugno 2019

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando. Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede la data di arrivo all'Ufficio protocollo dell'Ente. Anche per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro a data apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Romani" di Nomi. La domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) personale esclusivamente all'indirizzo operaromani@legalmail.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata, in formato PDF, la documentazione richiesta. Si precisa che il messaggio inviato non dovrà essere di dimensioni superiori ai 10 MB. Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che lo stesso è stato inviato nei tempi sopra indicati. L'A.P.S.P. "Opera Romani" di Nomi declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato. La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.
Nella domanda gli aspiranti dovranno indicare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data e il luogo di nascita, il codice fiscale, la precisa indicazione della residenza e/o del domicilio se diverso dalla residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana o di uno stato membro dell'U.E. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

3. il godimento dei diritti politici attivi e civili e il comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non iscrizione) – adempimento limitato ai soli cittadini italiani;
4. l'immunità da precedenti penali o le condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso;
5. di non essere stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;
6. il possesso del titolo di studio prescritto, o l'equipollenza dello stesso se conseguito all'estero, la data in cui è stato conseguito e l'Istituto che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano;
7. l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame. In tal caso i candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno sarà necessario allegare un certificato medico (la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);
8. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, per i concorrenti di sesso maschile;
9. l'eventuale dichiarazione di appartenenza alla categoria di riserva delle Forze Armate ai sensi dell'art. 1014, comma 3e 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.;
10. l'avvenuto pagamento della tassa di concorso;
11. lo stato di famiglia;
12. il preciso recapito del candidato (anche diverso dal domicilio o dalla residenza), il numero di telefono e l'indirizzo e-mail o l'indirizzo di posta elettronica certificata, presso il quale devono essere trasmesse le comunicazioni[3] relative al concorso da parte dell'Azienda;

Nella domanda gli aspiranti possono altresì indicare:

13. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservatarie;
14. l'eventuale dichiarazione di esonero dall'eventuale prova preselettiva ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della legge 104/92 che prevede "La persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista". I candidati dovranno allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio.

[3] Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. La A.P.S.P. "Opera Romani" – Nomi declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'Amministrazione stessa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea dovranno inoltre dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
15. godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
16. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
17. avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
18. equipollenza del titolo di studio a quello prescritto dal bando. (I candidati con titolo di studio conseguito all'estero devono ottenere il riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento della proposta di assunzione: il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo). Si ricorda che il titolo di studio conseguito all'estero tradotto e autenticato deve essere allegato alla domanda di partecipazione.

I candidati sono tenuti, in ogni caso, a comunicare, tempestivamente, a questa Amministrazione qualsiasi variazione dei dati dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso.

Ai sensi dell'art. 38, c. 3, del D.P.R. n. 445 del 28 dicembre .2000, la domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non sia recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduto, con la dichiarazione sottoscritta dal candidato che "i dati contenuti nello stesso risultano invariati".

Nel caso di domande incomplete i richiedenti saranno invitati, entro un termine fisso, a presentare le dichiarazioni integrative. Trascorso senza risposta tale termine, verrà presunta la mancanza dei requisiti e ciò comporterà l'esclusione della domanda.
L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.
L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

5. Comunicazioni degli aspiranti

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto all'Ente fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni dell'avviso mediante, in alternativa:
- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto, che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Azienda o in possesso di altre Amministrazioni Pubbliche.

AUTOCERTIFICAZIONI

Si ricorda che dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla Legge 12 novembre 2011, n. 183, non è possibile richiedere ed accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000. Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura nelle forme di cui al D.P.R. 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti. L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e nei casi più gravi il giudice può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici.

6. Documenti da allegare

- Ricevuta di versamento comprovante il pagamento della tassa di selezione di **€ 25,00=** da effettuarsi mediante accredito sul c/c bancario della A.P.S.P. "Opera Romani" di Nomi acceso presso la CASSA CENTRALE DI TRENTO – codice IBAN IT 68 R 03599 01800 000000136154 con indicata la causale di versamento "Tassa selezione pubblica AUSILIARIO DI ASSISTENZA + cognome e nome del/la candidato/a".
  La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca della selezione.
- Copia del titolo di studio richiesto dal bando di selezione. (può essere autocertificato)
- Copia del documento di identità nei casi previsti.
- Copia del curriculum vitae aggiornato e completo del candidato.

7. Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 16/679 si segnala che i dati personali forniti saranno trattati in modalità elettronica e cartacea dalla A.P.S.P. Opera Romani di Nomi in veste titolare del loro trattamento.
Il trattamento dei dati raccolti sarà svolto da parte di collaboratori incaricati sia per finalità correlate al concorso sia, successivamente, per l'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro. Il conferimento dei dati richiesti è facoltativo ma necessario per i fini della partecipazione al concorso, pena l'esclusione. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di consentire la partecipazione dell'interessato alla selezione, adempiere a funzioni istituzionali e ad obblighi di legge. La loro conservazione avrà luogo nel rispetto dei termini di legge.
Per adempiere a richieste specifiche dell'interessato o per obbligo di legge o contrattuale, il trattamento potrebbe riguardare anche categorie particolari di dati personali (dati riferiti allo stato di salute). Il loro trattamento è svolto nel rispetto delle disposizioni di legge, tra cui si cita la L.R. 7/2005.

Il personale amministrativo ed i membri della commissione giudicatrice, appositamente incaricati, verranno a conoscenza dei dati conferiti. I dati raccolti, se necessario, potranno essere condivisi in tutto o in parte ove necessario e comunque per le finalità del trattamento in oggetto a professionisti o società di consulenza per finalità connesse alla gestione della procedura; società informatiche per gestione e manutenzione dei sistemi informatici e dei programmi in uso; altri soggetti nominati responsabili del loro trattamento la cui precisa specificazione può essere oggetto di verifica presso gli uffici del titolare del trattamento. Ai dati potrebbero avere accesso anche organi ispettivi e di controllo, enti e/o uffici pubblici in obbligo di legge. I dati non saranno trasferiti all'esterno del territorio della UE.
I dati raccolti saranno comunicati a terzi solo laddove previsto da un obbligo di legge. In esecuzione ad obblighi di legge i dati personali dell'interessato potranno essere diffusi. La graduatoria o l'ammissione alle prove intermedie sarà pubblicata sul sito web del titolare del trattamento.
Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare, senza particolari formalità, i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare del trattamento o al responsabile per la protezione dei dati nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali).
Il designato responsabile per la protezione dei dati personali è raggiungibile all'indirizzo rdp@upipa.it.

8. Proroga dei termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, modificazione, sospensione o revoca del medesimo.

L' A.P.S.P. "Opera Romani" di Nomi si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione, di sospendere o revocare la selezione stessa qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

9. Ammissione ed esclusione dalla selezione pubblica

L'ammissione o l'eventuale esclusione dalla selezione è determinata dal Direttore della A.P.S.P. "Opera Romani" di Nomi. Sono esclusi dalla selezione i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando nonché i candidati che ritirano la documentazione presentata a corredo della domanda. La selezione sarà svolta anche nel caso di ammissione o partecipazione alla stessa di un solo concorrente.

10. Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore della A.P.S.P. "Opera Romani" di Nomi, secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

11. Convocazione dei candidati ammessi alla selezione

A partire dal giorno **7 giugno 2019 alle ore 19.00** sarà pubblicato sul sito internet aziendale all'indirizzo **www.operaromani.it sezione "concorsi"** 'elenco dei candidati ammessi alla selezione, l'elenco degli eventuali candidati esclusi o ammessi con riserva, con l'indicazione del relativo provvedimento.

Il calendario delle prove d'esame è già stabilito nelle seguenti date:

- **Lunedì 10 giugno 2019 ore 9.00 presso la sede aziendale di Via Roma 21 a Nomi (TN)** eventuale prova preselettiva. Nell'eventualità che non si rendesse necessaria la prova preselettiva in tale data si terrà la prova scritta.
- **Mercoledì 12 giugno ore 9.00 presso la sede aziendale di Via Roma 21 a Nomi (TN)** prova scritta, oppure prova orale, qualora la prova scritta si sia tenuta in data 10 giugno in mancanza di preselezione. La prova orale si terrà effettuando la convocazione per gruppi a partire dalle 9.00. Si consulti a riguardo la tabella degli orari che verrà pubblicata sul sito;
- **Venerdì 14 giugno a partire dalle ore 9.00 secondo la tabella oraria pubblicata sul sito presso la sede aziendale di Via Roma 21 a Nomi (TN)** prova orale qualora la prova scritta si sia tenuta in data 12 giugno.

Sarà onere e cura del candidato verificare sul sito internet dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "Opera Romani" di Nomi l'ammissione o l'esclusione dalla selezione, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

Il calendario delle prove d'esame sopra riportato vale come convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove.

Tutte le comunicazioni sia individuali che collettive, inerenti la procedura della presente selezione saranno pubblicate sul sito internet dell'Azienda ed avranno valore di notifica a tutti gli effetti e quindi ogni comunicazione di pertinenza dei candidati si intende assolta con quanto sopra esplicitato.

Per essere ammessi alle prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità.
I candidati che non si presenteranno alle prove nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita saranno dichiarati esclusi dalla selezione, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli concorrenti.
Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa e documentazione, anche non commentata; è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Per esigenze di economicità e speditezza della procedura, l'Azienda procederà alle verifiche dei requisiti di accesso all'impiego solo dopo la chiusura dei lavori della commissione giudicatrice: i candidati inseriti in graduatoria, che risultino privi dei requisiti prescritti, saranno esclusi dalla procedura e non verranno inseriti nella graduatoria finale.

Non saranno valutati titoli o autocertificazioni di titoli di alcun genere pertanto, si invitano i candidati a non presentare documentazione non richiesta (es. partecipazione

ad attività formative, pubblicazioni, ecc.) in quanto la presente selezione pubblica prevede l'attribuzione di punteggio solo per le prove scritta e orale sostenute.

12. Materie delle prove di esame

Le prove d'esame si articoleranno in una eventuale prova scritta preselettiva, una prova scritta ed una prova orale sulle materie nel prosieguo indicate.

La prova scritta consisterà in quesiti a risposta aperta e/o domande a risposta chiusa a scelta multipla sui seguenti argomenti:

- Nozioni di assistenza di base;
- Nozioni di igiene ambientale;
- Nozioni relative alla normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Nozioni relative all'ordinamento delle A.p.s.p.

La prova orale verterà sulle seguenti materie:

- Materie della prova scritta;
- Codice di comportamento;
- Diritti e doveri del personale dipendente;
- Padronanza adeguata della lingua italiana.

Saranno ammessi alla prova successiva i candidati che avranno riportato nella prova già svolta una votazione di almeno 21/30.

PRESELEZIONE

Nel caso in cui alla selezione risultino ammessi oltre 50 aspiranti la Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare, prima della prova d'esame, un test di preselezione finalizzato all'ammissione alla prova d'esame di un numero massimo di 50 candidati (fatta salva la parità di trattamento dei candidati che conseguono il medesimo punteggio). La prova di preselezione consisterà in un test scritto a risposta multipla sulle materie della prova d'esame.

13. Formazione della graduatoria, sua approvazione e nomina degli idonei.

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo richiesto per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria. La Commissione giudicatrice al termine delle prove d'esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge. Il Direttore della A.P.S.P. Opera Romani, riconosciuta la regolarità degli atti della pubblica selezione, provvederà all'approvazione unitamente alla graduatoria finale di merito.

14. Assunzione e gestione della graduatoria

L'A.P.S.P. Opera Romani procederà a contattare gli idonei secondo l'ordine di merito della graduatoria.

L'Azienda comunica al candidato utilmente collocato in graduatoria, secondo l'ordine di merito, la proposta di assunzione a mezzo lettera inviata tramite e-mail.
In mancanza di indirizzo e-mail la proposta di assunzione viene fatta tramite posta ordinaria.
Per le supplenze urgenti e indifferibili l'Azienda interpella i candidati, previa consultazione della graduatoria, utilizzando il RECAPITO DI TELEFONO cellulare o fisso. In caso di mancata risposta, l'Azienda riproverà a contattare telefonicamente il candidato per altre due volte nell'arco temporale di otto ore.
In caso di mancata risposta si procederà allo scorrimento delle graduatorie vigenti, in quanto l'impossibilità di reperimento del candidato mediante recapito telefonico è considerata RINUNCIA ESPLICITA alla proposta di assunzione.
Se, nell'arco delle 8 ore, nessun candidato accetta la supplenza potranno essere prese in considerazione candidature eventualmente lasciate in sospeso nella fase precedente (in quanto non avvenuto contatto diretto con l'aspirante), attribuendo la supplenza al primo candidato disponibile.
In caso di contemporanea disponibilità di più posti, il candidato meglio classificato sceglie, opportunamente informato dall'Ufficio personale, fra le varie opzioni proposte dall'Azienda.
L'Azienda rispetta i termini di preavviso dovuti dal candidato già impiegato presso altro datore di lavoro, salvo i casi di necessità e urgenza immediata. In tali casi è contattato il candidato immediatamente disponibile all'assunzione.
L'accettazione della assunzione, il differimento o la rinuncia devono essere comunicate per iscritto, entro 3 giorni dalla comunicazione, salvo giustificato motivo, mediante restituzione dell'apposito modulo trasmesso dall'Azienda unitamente alla proposta di assunzione.
Nei casi urgenti, la risposta alla proposta di assunzione, anticipata telefonicamente, deve essere formalizzata tramite lettera trasmessa per posta ordinaria oppure e-mail.
Il candidato può chiedere, evidenziando le motivazioni, di rinunciare temporaneamente all'assunzione per il periodo indicato dal candidato stesso, Decorso tale periodo, è ripristinata la sua posizione nella graduatoria di merito per le eventuali successive assunzioni.
È ammessa la rinuncia temporanea all'assunzione per tre volte, dopo di che il candidato decade dalla graduatoria.
Al termine del periodo previsto dal contratto individuale di lavoro, il candidato è riammesso nella graduatoria nella posizione di merito acquisita.
La rinuncia all'assunzione a tempo determinato per tre volte in forma scritta determina la decadenza dalla graduatoria dell'A.P.S.P. Opera Romani.

L'Amministrazione sottopone i vincitori della selezione pubblica alla visita medica preassuntiva di idoneità alla mansione ed assenza di controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dal D.Lgs. 81/2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.
Il candidato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito decade dalla nomina. Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio. Il dipendente sarà sottoposto al periodo di prova previsto dalle norme contrattuali.

15. Utilizzazione della graduatoria

Ai sensi del vigente Regolamento per il personale dipendente la graduatoria avrà durata di tre anni dalla data della sua approvazione da parte del Direttore dell'Azienda. La graduatoria sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo determinato, per esigenze sostitutive o per motivi straordinari ed urgenti.

16. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi alla presente procedura può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento, nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

17. Conformità al D.Lgs. 66/2010

Il presente bando di pubblica selezione è stato redatto in conformità a quanto previsto dall'art. 678, comma 9 e dell'art. 1014, commi 3 e 4 del D.Lgs. 66/2010 in materia di riserva di posti per i volontari delle Forze Armate.
Ai sensi di tale normativa, la riserva per i volontari delle FF.AA. si applica a scorrimento della graduatoria".

18. Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento è il Direttore dell'A.P.S.P. "Opera Romani".

19. Rinvio

La partecipazione alla selezione pubblica implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle A.P.S.P. della Provincia Autonoma di Trento.
Per tutto quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:
- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";

- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7;
- Regolamento del Personale dell'Azienda vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.

20. Pubblicazioni in Internet

Il testo del presente bando ed il modello di domanda sono pubblicati sul sito Internet www.operaromani.it, nella sezione concorsi e selezioni e sul sito Internet www.upipa.tn.it, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.
Per eventuali informazioni gli aspiranti potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "Opera Romani" di Nomi (TN)
Ufficio Segreteria, indirizzo Via Roma 21 – 38060 Nomi – TN –
telefono 0464/839425.

Nomi, 22 maggio 2019

f.to Il Direttore
Dott. Livio Dal Bosco

Spettabile
A.P.S.P.
"Opera Romani"
Via Roma, 21
38060 NOMI (TN)

Oggetto: DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA UNICA PER SOLE PROVE D'ESAME PER LA FORMAZIONE DI UNA GRADUATORIA PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO* DI PERSONALE NEL PROFILO PROFESSIONALE DI AUSILIARIO DI ASSISTENZA Categoria A Livello Unico Posizione retributiva 1^.

.

Il/La sottoscritto/a (cognome nome)_____
presa visione del relativo bando

CHIEDE

di partecipare alla selezione pubblica per esami, .per la formazione di una graduatoria per l''eventuale assunzione di personale a tempo determinato nel profilo professionale di Ausiliario di assistenza.

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, nonché della sanzione della decadenza dai benefici conseguiti a seguito di un provvedimento adottato in base ad una dichiarazione rivelatasi successivamente non veritiera, previste dagli articoli 75 e 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa"

DICHIARA

1.di essere nato a _____prov. _____ il_____
codice fiscale _____residente a _____prov. _____ cap _____via _____ n. _____
_____
se diverso dalla residenza
domiciliato/a a _____ prov. _____ cap _____
via _____ n. _____

2.di essere in possesso della cittadinanza _____

Solamente per i cittadini di Paesi terzi:
di essere in possesso della cittadinanza _____ e familiare di persona in possesso della cittadinanza del seguente paese dell'Unione Europea _____ ed inoltre:

☐ di essere titolare del diritto di soggiorno;
☐ di essere titolare del diritto di soggiorno permanente;
oppure

di essere in possesso della cittadinanza _____ ed inoltre:
☐ di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
☐ di essere titolare dello status di "rifugiato";
☐ di essere titolare dello status di "protezione sussidiaria".

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea ed i cittadini di Paesi Terzi dovranno dichiarare il possesso dei seguenti requisiti:
☐ godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;
☐ essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
☐ avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
☐ di essere in possesso del titolo di studio equipollente a quello richiesto dal bando;

3. di godere dei diritti politici attivi e civili e di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di_____

(o il motivo dell'eventuale non iscrizione o cancellazione dalle stesse)
_____

4. di non essere stato/a destituito/a o decaduto/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione e non essere in posizione di incompatibilità prevista dalle vigenti leggi;

5. di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
(ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)
_____

6. di essere in possesso:
☐ del Diploma di scuola media inferiore conseguito presso
_____di _____
se il titolo è conseguito all'estero, riconosciuto valido anche per l'Italia con decreto n. _____di data _____
(In caso di titolo di studio conseguito all'estero, deve essere allegato il titolo di studio medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, con l'indicazione dell'avvenuta equipollenza con quello italiano)

7.di essere fisicamente idoneo all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;

8.(questo punto è riservato ai candidati affetti da minorazione fisica o psichica)
☐ di rientrare tra i soggetti di cui all'art. 3 della Legge 05 febbraio 1992, n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove, eventuali ausili in relazione all'handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (allegare – in originale o in copia autenticata – certificazione datata relativa alla specifica disabilità rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. Per quanto attiene l'indicazione precisa dei tempi aggiuntivi e degli ausili richiesti, allegare un certificato medico, la mancata richiesta al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare):
_____
_____

Ai sensi dell'art. 20, comma 2 bis, della Legge 104/1992 la persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

9. per i candidati di sesso maschile di essere nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi di leva *(barrare la parte che interessa)*:

☐ congedato;
☐ congedato dal servizio sostitutivo;
☐ richiamato;
☐ riformato;
☐ esonerato;
☐ rivedibile;
☐ rinviato.

10. (questo punto è riservato ai candidati interessati)
(i candidati dovranno allegare dichiarazione relativo allo specifico requisito)
☐ di avere diritto al posto riservato ai militari delle Forze amate congedati senza demerito al termine della ferma prefissata o breve, ai sensi del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66 e ss.mm.;

11. di aver provveduto al pagamento della tassa di concorso di € 25,00;

12. di avere titolo di preferenza nella nomina, a parità di merito, per il seguente motivo *(barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 09 maggio 1994 n° 487 e ss.mm., a parità di merito i titoli di preferenza sono)*:
☐ gli insigniti di medaglia al valor militare;
☐ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
☐ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
☐ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
☐ gli orfani di guerra;
☐ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
☐ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
☐ i feriti in combattimento;
☐ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
☐ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
☐ gli invalidi ed i mutilati civili;

☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno *(i familiari fiscalmente a carico NON possiedono redditi superiori a € 2.840,51 al lordo degli oneri deducibili)*;
☐ n. _____ figli a carico
2. dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Amministrazione);
☐ si
3. dalla minore età;

N.B.: Ai sensi della L.n. 407/1998, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Province di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. n. 302/1990.

14. che il proprio stato di famiglia risulta essere il seguente:

COGNOME	NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	RAPPORTO DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:
Cognome _____ Nome _____ Via _____ n° _____ Cap _____ città _____ prov. _____
Recapito telefonico _____ indirizzo e-mail _____
Indirizzo pec (casella di posta certificata) _____

ALLEGATI ALLA DOMANDA
(in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale)

☐ Ricevuta del versamento della tassa di concorso di Euro 25,00;

☐ Fotocopia documento di identità in corso di validità (qualora la presente non sia sottoscritta davanti al dipendente addetto a riceverla);

☐ Copia del titolo di studio richiesto dal bando di concorso (se il titolo di studio è stato conseguito all'estero, allegare il medesimo tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, o copia conforme all'originale dello stesso, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano);

☐ Copia del curriculum vitae;

Altra documentazione prodotta dal candidato:

☐ _____

☐ _____

☐ _____

Il sottoscritto, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.
Si impegna inoltre a comunicare tempestivamente eventuali variazioni successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità. L'Azienda non si assume alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potranno comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma _____

LA DOMANDA DEVE ESSERE DATATA E FIRMATA ALLA PRESENZA DELL'IMPIEGATO ADDETTO: QUALORA NON VENGA RECAPITATA PERSONALMENTE, AD ESSA DEVE ESSERE ALLEGATA COPIA FOTOSTATICA (ANCHE NON AUTENTICATA) DI DOCUMENTO DI IDENTITA' DEL CANDIDATO IN CORSO DI VALIDITA'

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda
- ☐ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.
- ☐ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento di identità.

L'incaricato al ricevimento

Nomi, _____ _____