Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
"S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Borgo Valsugana

Bando di concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 h/sett.li) nella figura professionale di
FUNZIONARIO COLLABORATORE / COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI E SANITARI
categoria D – livello BASE – 1^ posizione retributiva

IL DIRETTORE

Vista la propria determinazione n. 11 dd. 25.01.2018, esecutiva ai sensi di legge

RENDE NOTO

che è indetto un Concorso Pubblico per esami, per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 h/sett.li) nella figura professionale di

FUNZIONARIO COLLABORATORE / COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO - ASSISTENZIALI E SANITARI
cat. D – liv. BASE – 1^ posizione retributiva

1. Trattamento economico

Il trattamento economico annuo, a tempo pieno, annesso a detto posto è il seguente:
- stipendio annuo iniziale di €. 17.508,00.=;
- assegno annuo di €. 3.360,00.=;
- indennità integrativa speciale nella misura di €. 6.545,06.=;
- assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura di Legge;
- tredicesima mensilità;
- ogni altra competenza accessoria di Legge, di regolamento o prevista da Accordi Collettivi di lavoro.

Il trattamento economico sopra esposto sarà ridotto in misura proporzionale all'orario di servizio effettivamente prestato ad esclusione dell'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante.

Lo stipendio e gli assegni suddetti sono gravati delle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali, secondo le norme di legge.

2. Pari opportunità

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento di lavoro ai sensi del D. Lgs. 11.04.2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", a norma dell'art. 6 della L. 28.11.2005 n. 246.

3. Requisiti per l'ammissione al concorso

Al concorso possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del bando, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- età non inferiore agli anni 18;

- cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al concorso anche i familiari di cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di Paesi terzi che siano in possesso del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 D. Lgs. 30.03.2001 n. 165, così come modificato dalle Legge 06.08.2013 n. 97);

- non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo;

- non essere stati destituiti dall'impiego o licenziati da una pubblica amministrazione;[1]

- idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti che possono influire sul rendimento del servizio;

- possesso della **Laurea triennale** o **titolo equipollente abilitante alla professione sanitaria di Infermiere**;

- **iscrizione all'Albo professionale relativo alla professione sanitaria di Infermiere**;

- **5 (cinque) anni di esperienza professionale** attinente al profilo da ricoprire, maturata sia presso enti pubblici che privati o **master in coordinamento delle professioni sanitarie** (o equipollente).

Ai sensi della Legge 26.02.1999 n. 42 concernente "Disposizioni in materia di professioni sanitarie" i titoli di studio conseguiti secondo le disposizioni vigenti a decorrere dal 1925 ad oggi, sono tra loro equivalenti sia al fine dell'esercizio professionale che per la prosecuzione degli studi.

- immunità da condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici, limitatamente alla durata della pena, o che, qualora comminate nel corso di un rapporto di lavoro già instaurato,

[1] Ai fini della non ammissione al concorso, alla destituzione sono equiparate la decadenza per conseguimento dell'impiego mediante produzione di documenti falsi, la dispensa per incapacità professionale o per insufficiente rendimento.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

potrebbero determinare la sanzione del licenziamento secondo quanto previsto dai contratti collettivi in vigore;

- per i cittadini soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo;

- godimento dei diritti civili e politici attivi;

Ulteriori requisiti per i cittadini che non hanno la cittadinanza italiana:

Possono partecipare al concorso i cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, i famigliari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria", ai sensi del D.P.C.M. 07.02.1994 n. 174, in possesso dei seguenti requisiti:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana;
4. equipollenza del titolo di studio a quello richiesto dal bando. In mancanza l'Azienda provvede all'ammissione con riserva, fermo restando che l'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere conseguita al momento dell'assunzione (sia a tempo determinato che indeterminato). Il candidato conserva la propria posizione in graduatoria, ma non può essere contattato per eventuali assunzioni, sino a che non attesti l'equipollenza del titolo.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28.03.1991 n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini del presente bando, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Amministrazione si riserva di provvedere all'accertamento dei suddetti requisiti e può disporre in ogni momento l'esclusione dal concorso dei concorrenti in difetto dei requisiti prescritti.

L'esclusione verrà comunicata all'interessato.

Non possono essere assunti coloro che negli ultimi cinque anni precedenti all'assunzione siano stati destituiti o licenziati da una Pubblica Amministrazione per giustificato motivo soggettivo o per giusta causa o siano incorsi nella risoluzione del rapporto di lavoro in applicazione dell'art. 32 quinquies del codice penale o per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione. Per i destinatari del Contratto Collettivo Provinciale

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

di Lavoro Comparto Autonomie Locali, l'essere stati oggetto, negli ultimi tre anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, comporta l'impossibilità ad essere assunti a tempo determinato, per le stesse mansioni.

4. Modalità e termini per la presentazione della domanda

La domanda di ammissione al concorso, redatta su apposito modulo allegato al presente bando, in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23.08.1988 n. 370, dovrà pervenire agli Uffici Amministrativi dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana, Via per Telve n. 7

entro e non oltre le ore 12:00 del giorno lunedì 12.03.2018.

Si rende noto che gli Uffici sopra indicati sono aperti al pubblico dal lunedì al giovedì dalle 9.00 alle 12.00 e dalle 14.00 alle 16.00 e il venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda http://albopretorio.apspborgo.it e sul sito internet dell'UPIPA http://www.upipa.tn.it nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste dal bando.

Ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 65 del D. Lgs. 07.03.2005 n. 82 (Codice dell'amministrazione digitale), la domanda potrà essere inviata anche tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo apspborgo@pec.it entro la data e l'ora di scadenza dei termini per la presentazione delle domande. La domanda dovrà essere datata, firmata e scansionata in formato PDF. Alla domanda dovrà essere allegata, in formato PDF, tutta la documentazione richiesta (la domanda firmata, la copia di un documento di identità, la ricevuta del versamento della tassa di concorso, ecc.). Il candidato avrà cura di conservare la ricevuta attestante il ricevimento da parte dell'Amministrazione della domanda di partecipazione, l'attestazione di avvenuta consegna della PEC da cui risulti che la stessa è stata inviata nei tempi sopra indicati.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata, con avviso di ricevimento, farà fede la data e l'ora del timbro postale apposta dall'ufficio di partenza; per le domande consegnate a mano, la data di acquisizione è stabilita dal timbro apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda che rilascerà apposita ricevuta.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo a essa non imputabile, per eventuali smarrimenti delle domande o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

I candidati dovranno garantire, inoltre, l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata o tramite PEC, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di e-mail e PEC o di recapito telefonico avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso (compreso il periodo di validità della graduatoria per i concorrenti ammessi).

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

L'amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra, né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

Si invitano i candidati a non produrre documentazione non richiesta nel bando (es. partecipazione ad attività formative, pubblicazioni, certificati di servizio, ecc) in quanto il presente concorso pubblico è indetto per soli esami senza attribuzione di uno specifico punteggio per la valutazione dei titoli.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'Ufficio preposto alla conservazione delle domande e all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

I concorrenti devono dichiarare nella domanda, sotto la loro personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto per le ipotesi di falsità in atti e in dichiarazioni mendaci:

1. il cognome e nome, la data ed il luogo di nascita, la residenza, la precisa indicazione del domicilio, il codice fiscale, il recapito telefonico e l'indirizzo di posta elettronica e/o posta elettronica certificata;

2. il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Viene derogato il possesso del requisito sopra citato per i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di "rifugiato" ovvero dello status di "protezione sussidiaria";

3. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero il motivo della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

4. lo stato di famiglia (che va sempre compilato);

5. lo stato civile;

6. il possesso del titolo di studio richiesto dal bando, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;

7. l'iscrizione all'Albo Professionale per l'esercizio della professione di Infermiere;

8. l'eventuale possesso del Master in Coordinamento nelle professioni sanitarie, con specificazione della data di conseguimento e dell'Istituto o Scuola cui fu conseguito; i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono allegare il titolo di studio tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza consolare o diplomatica italiana, indicando l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano; in alternativa al decreto di equipollenza potrà essere presentata copia della richiesta dello stesso comunque entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In quest'ultimo caso i candidati saranno ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione sia a tempo indeterminato sia a tempo determinato;

9. la posizione nei riguardi degli obblighi militari, se esistenti, per i concorrenti di sesso maschile;

10. l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali in corso o le eventuali condanne riportate od i procedimenti penali in corso;

11. il godimento dei diritti civili e politici;

12. i servizi prestati presso Pubbliche Amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata, ad ogni effetto di legge, a dichiarazione di non aver prestato servizio come dipendente presso pubbliche amministrazioni);

13. lo stato di sana costituzione fisica con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio. La dichiarazione non è richiesta per gli aspiranti affetti da minorazione fisica o psichica. I medesimi devono specificare l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove d'esame allegando certificato medico (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà nel non volerne beneficiare). I candidati dovranno allegare, in originale o in copia autenticata, certificazione datata relativa allo specifico handicap o ai disturbi specifici di apprendimento rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica collegiale di controllo il concorrente, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia assumendosi la relativa spesa;

14. di non essere stato destituito, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

15. di non essere stato soggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);

16. di aver maturato o meno 5 anni di esperienza professionale attinente il profilo da ricoprire, maturata sia presso enti pubblici che privati;

17. l'eventuale possesso di titoli di preferenza o precedenza o l'appartenenza a categorie riservate (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà del non volerne beneficiare e pertanto tali titoli non verranno valutati);

18. eventuale autocertificazione per ogni altra situazione idonea per l'attribuzione del punteggio per titoli di merito;

19. il preciso recapito dell'aspirante ai fini del concorso (anche diverso dal domicilio). Ogni eventuale modificazione del domicilio valido per le comunicazioni al candidato nel corso del procedimento deve essere tempestivamente segnalata. L'APSP "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana declina ogni responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendenti dall'inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda o per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpe dell'amministrazione stessa.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea, che intendono presentare domanda, devono inoltre indicare espressamente quanto segue:

1. godimento dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
2. possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
3. adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione alle mansioni da ricoprire;

Alla domanda gli aspiranti devono allegare la quietanza comprovante il pagamento della tassa di concorso di €. 25,00.=. Il pagamento può avvenire mediante bonifico bancario sul c/c della A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana, acceso presso la Cassa Centrale B.C.C. del Nord Est S.P.A. - Trento (codice IBAN: IT 34 R 03599 01800 000000137542), intestato alla A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana con indicata la causale di versamento «**TASSA CONCORSO FUNZIONARIO COLLABORATORE / COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI E SANITARI SIG. _____**». In caso d'utilizzo del bonifico on-line occorrerà allegare la ricevuta di conferma dell'operazione e non il semplice ordine di bonifico. La tassa non potrà in nessun caso essere rimborsata, anche nel caso di eventuale revoca del concorso medesimo.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

La domanda deve essere datata e firmata in originale, a pena di esclusione. Ai sensi dell'art.38, c 3, del DPR n. 445del 28 dicembre 2000, l'autentica della firma non è necessaria se la firma viene apposta alla presenza dell'impiegato addetto al ricevimento della domanda oppure se alla domanda viene allegata fotocopia semplice di un documento di identità dell'aspirante in corso di validità o, se scaduta, con la dichiarazione, sottoscritta, che "i dati contenuti sono tuttora invariati". Vale a tutti gli effetti di legge, l'utilizzo della firma digitale della domanda.

Gli aspiranti hanno facoltà di rendere noto alla commissione fatti, stati, titoli e ogni altra notizia richiesta dalle disposizioni del bando, inclusi quelli utili all'attribuzione di punteggio di merito mediante, in alternativa:

- autocertificazione;
- allegazione dei documenti relativi o di copia fotostatica di essi con dichiarazione sottoscritta di conformità all'originale;
- esibizione dell'originale all'impiegato addetto che ne riproduce e ne trattiene copia attestandone la conformità all'originale;
- richiesta all'Ente di acquisizione d'ufficio di fatti, stati, qualità e titoli che risultano dalla documentazione in atti dell'Ente o in possesso di altre amministrazioni pubbliche.[2]

Ai sensi dell'art. 1 della legge 23.08.1988 n. 370, i titoli ed i documenti allegati alla domanda dai candidati sono esenti dall'imposta di bollo.

AUTOCERTIFICAZIONI

Dal 1° gennaio 2012, secondo quanto disposto dalla legge 12.11.2011 n. 183, non è possibile accettare certificati rilasciati da Pubbliche Amministrazioni che restano utilizzabili solo nei rapporti tra privati; detti documenti devono essere sostituiti dall'acquisizione d'ufficio delle informazioni necessarie, previa indicazione da parte dell'interessato degli elementi indispensabili per il reperimento delle stesse o dalle dichiarazioni di cui agli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, nelle forme di cui al DPR 445/2000, il candidato assume la responsabilità della veridicità di tutte le informazioni fornite nella domanda e negli eventuali documenti allegati, nonché della conformità all'originale delle copie degli eventuali documenti prodotti.

L'Amministrazione procede a verifiche a campione e qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera; tale dichiarazione inoltre, quale "dichiarazione mendace", è punita ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

5. Procedura del concorso

2 In quest'ultima ipotesi l'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana non risponde della errata compilazione dei certificati da parte dell'Amministrazione competente, né del mancato o ritardato invio della documentazione richiesta, rimanendo comunque a carico dell'interessato l'onere di fornire tutte le notizie necessarie per rendere attuabile tale adempimento

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

L'ammissione o l'eventuale esclusione dal concorso è disposta dal Direttore dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana con proprio provvedimento.

Sono esclusi dal concorso i candidati che non risultano in possesso dei requisiti previsti dal presente bando.

Il concorso sarà svolto anche nel caso di ammissione o partecipazione allo stesso di un solo concorrente.

La Commissione giudicatrice è nominata con determinazione del Direttore dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" di Borgo Valsugana secondo le modalità stabilite dal vigente Regolamento per il personale dell'Azienda.

L'elenco dei candidati ammessi, ammessi con riserva o non ammessi al concorso pubblico, i calendari di convocazione alle prove e dell'eventuale preselezione, il luogo di svolgimento delle stesse, l'elenco di coloro che sono ammessi alla successiva prova, con i punteggi ottenuti nelle prove precedenti, verranno pubblicati esclusivamente all'albo dell'Ente (http://albopretorio.apspborgo.it).

Eventuali variazioni saranno pubblicate con le stesse modalità. Detta comunicazione vale come notifica a tutti gli effetti di legge, per cui i candidati che non riceveranno comunicazione di esclusione dal concorso, si dovranno considerare ammessi e sono invitati a presentarsi (**senza ulteriore comunicazione**) nella data e nel luogo fissato per sostenere le prove.

Sarà onere del candidato verificare sul sito istituzionale (www.apspborgo.it) o all'albo dell'Ente (http://albopretorio.apspborgo.it) l'ammissione o esclusione dal concorso, le date di convocazione alle prove e ogni ulteriore informazione e/o comunicazione riguardante il procedimento concorsuale.

La Commissione giudicatrice si riserva la facoltà di effettuare o far effettuare, prima delle prove d'esame, una prova di preselezione a risposta sintetica sulle materie indicate nel presente bando al fine dell'ammissione alle prove di esame di un numero massimo di 50 candidati.

Nel caso di preselezione dei candidati, la comunicazione della data fissata per il test, sarà effettuata almeno 10 giorni prima dello svolgimento della stessa.

La convocazione dei candidati per lo svolgimento delle prove sarà effettuata almeno 15 giorni prima della data fissata per la prima prova scritta e, nel caso di comunicazione cumulativa del diario delle prove di esame, la medesima deve essere effettuata almeno 20 giorni prima della data fissata per la prima prova.

Per essere ammessi a dette prove i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale di identità.

I candidati che non si presenteranno alle prove d'esame nei giorni, nelle ore e nelle sedi stabilite saranno dichiarati rinunciatari, qualunque sia la causa dell'assenza, anche se indipendente dalla volontà dei singoli candidati.

Nel giorno fissato per la prova scritta verrà sorteggiata la lettera dell'alfabeto dalla quale si partirà con la convocazione dei candidati ammessi alla prova orale.

6. Prove d'esame

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

Le prove d'esame si articoleranno in una prova scritta, in una prova pratica ed una prova orale sulle seguenti materie:

PROVA SCRITTA

- Lavoro di équipe: utilità, significato, obiettivi, strumenti e dinamiche relazionali;
- Processo di inserimento del personale neo-assunto;
- L'organizzazione ed il coordinamento del personale di una RSA;
- Organizzazione del lavoro e gestione delle risorse umane;
- Ordinamento e disciplina contrattuale in materia di personale delle RSA;
- Il sistema di valutazione del personale;
- Organizzazione dei servizi di una RSA;
- La stesura di piani di lavoro, protocolli e procedure;
- Obblighi formativi in ambito sanitario;
- Direttive provinciali in materia di gestione delle RSA per la provincia di Trento;
- Autorizzazione ed accreditamento istituzionale delle RSA;
- Criteri e metodologie per la valutazione ed il miglioramento della qualità;
- Gestione delle relazioni con gli utenti e con i familiari;
- Valutazione geriatrica multidimensionale e pianificazione assistenziale individualizzata (PAI);
- Cartella sanitaria digitale, aspetti legali e organizzativi, indicatori di output e outcome;
- L'accoglienza e la gestione degli Ospiti e l'organizzazione della vita comunitaria in una struttura residenziale per persone non autosufficienti;
- Elementi di fisiologia e patologia con particolare riferimento alle patologie dell'anziano e di assistenza infermieristica del degente;
- Il "nursing" dell'anziano nelle Residenze Sanitarie Assistenziali.

La prova potrà svolgersi nella forma a domande chiuse, aperte e a risposta multipla.

PROVA PRATICA

La prova verterà sulla gestione di un caso pratico.

PROVA ORALE

- Materie della prova scritta;
- Cultura generale;
- Le norme igienico-sanitarie e di sicurezza e le misure di prevenzione nei confronti della comunità e dei singoli Ospiti;
- Nozioni sulla legislazione in materia di tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori sui luoghi di lavoro ed in materia di privacy;
- Elementi di primo soccorso;
- Legislazione regionale in materia di APSP;
- Legislazione provinciale in ambito socio-sanitario;
- Managerment e coordinamento nelle RSA.

Le prove d'esame potranno essere svolte in unica data, congiuntamente.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

Il punteggio riservato alle tre prove d'esame sarà di 30 punti cadauna, per un totale di 90 punti.

Sarà conseguita l'idoneità con il conseguimento di 21 punti in ciascuna prova.

Il punteggio delle prove sarà attribuito con un massimo di due decimali.

La commissione predisporrà la prova secondo le modalità ritenute maggiormente funzionali tenuto conto anche del numero dei candidati.

Alle prove non è consentito l'utilizzo di nessuna normativa, anche non commentata, è altresì vietato l'uso di telefoni cellulari o altri mezzi di comunicazione.

Per essere ammessi alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di documento personale d'identità valido.

7. Formazione e approvazione graduatoria, nomina vincitori

Il candidato che non abbia conseguito il punteggio minimo stabilito dalla Commissione Giudicatrice per il superamento delle singole prove è escluso dalla graduatoria.

La Commissione esaminatrice, al termine delle prove di esame, formula la graduatoria di merito dei candidati risultati idonei secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo ottenuto dagli stessi, con l'osservanza, a parità di merito, delle norme sulle preferenze stabilite dalla legge (art. 5 comma 4 del DPR 487/1994 e s.m. "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi" per le parti non incompatibili con quanto previsto dal D.Lgs 165/2001).

Il Direttore dell'Azienda, riconosciuta la regolarità degli atti del concorso, procede alla loro approvazione, unitamente alla graduatoria finale di merito, con la nomina dei vincitori e degli idonei.

La graduatoria finale di merito, non appena approvata, sarà disponibile all'albo dell'Ente (http://albopretorio.apspborgo.it).

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 40 del vigente Regolamento per il personale dipendente, la graduatoria così formata ed approvata dal Direttore dell'Azienda, avrà validità triennale dalla data della sua approvazione e sarà utilizzata per la stipulazione di contratti di lavoro a tempo indeterminato per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito e degli ulteriori posti, inerenti la stessa figura professionale, che si venissero a rendere successivamente vacanti in organico.

La graduatoria di merito verrà utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

8. Assunzione

Il Direttore dell'Azienda, divenuta esecutiva la determinazione di nomina, la notifica all'interessato con l'invito ad assumere servizio entro il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della relativa comunicazione, fatte salve le proroghe di legge o concordate fra le parti. Tale termine è comunque prorogato per il tempo previsto contrattualmente per le dimissioni dall'impiego ricoperto, per un periodo comunque non superiore ai tre mesi.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

Nello stesso termine, i vincitori, sotto la loro responsabilità, dovranno dichiarare di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dalla Legge. In caso contrario dovranno presentare la dichiarazione di opzione per la nuova Amministrazione.

Entro la data di assunzione, i vincitori devono presentare i documenti previsti dal vigente Regolamento per il personale e sottoscrivere il contratto individuale di lavoro.

I vincitori che, senza giustificato motivo, non assumano servizio entro il termine stabilito, sono dichiarati rinunciatari d'ufficio. Tuttavia possono essere prese in considerazione richieste di proroga da parte dell'interessato, qualora siano determinate da causa comprovata di forza maggiore o da circostanze di carattere eccezionale, da valutarsi discrezionalmente dal Direttore dell'Azienda il quale, ove le esigenze del servizio lo permettano, fissa il termine definitivo, decorso inutilmente il quale fa luogo alla dichiarazione di rinuncia. Tali disposizioni non si applicano ai rapporti di lavoro a tempo determinato. In questo caso i termini per l'assunzione in servizio vengono fissati dall'Azienda in relazione alle proprie esigenze.

Gli effetti economici decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio.

Il vincitore sarà sottoposto al periodo di prova ai sensi del contratto collettivo in vigore.

L'amministrazione dell'Azienda procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 455 del 28.12.2000, ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive. In caso di falsa attestazione il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

A norma di quanto previsto dall'art. 22 del Regolamento per il personale, l'Amministrazione dovrà sottoporre i vincitori del concorso ed i candidati idonei, in caso di assunzione, alla visita medica pre-assuntiva di idoneità alle mansioni ed assenza da controindicazioni al lavoro secondo quanto previsto dalla normativa di cui al D.Lgs. n. 81 del 09.04.2008. Il giudizio di non idoneità comporta l'esclusione dall'impiego.

9. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196), i dati personali forniti dai candidati saranno trattati dall'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia", titolare del trattamento. I dati raccolti, a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso sono trattati esclusivamente al fine dello svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti di lavoro.

I dati, di norma raccolti presso l'interessato, sono trattati sia con mezzi cartacei, sia automatizzati, nel rispetto delle regole imposte dal Codice sulla privacy.

Il conferimento dei dati richiesti è necessario per poter essere ammessi alle prove concorsuali.

L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di partecipare al concorso.

L'eventuale conferimento di dati sensibili, idonei a rivelare uno stato di salute, sono necessari al fine di garantire le agevolazioni previste dalle leggi in materia (L. 12/03/1999 n. 68 "norme per il diritto al lavoro dei disabili", ecc.). L'eventuale non conferimento di tali dati comporta l'impossibilità di garantire le suddette agevolazioni.

Ai sensi del citato D. Lgs. 30/06/2003 n. 196 il trattamento riguarderà anche dati giudiziari.

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

Il personale amministrativo e i membri della commissione di concorso, appositamente incaricati, possono venire a conoscenza dei dati conferiti.

L'ammissione al concorso e la graduatoria saranno pubblicati all'albo dell'Azienda.

Ai sensi dell'art. 7 del Codice in materia di protezione dei dati personali, Lei ha diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che La riguardano.

Ha, altresì diritto di fare aggiornare i Suoi dati personali, rettificarli ovvero, quando vi abbia interesse, di integrarli.

Ha anche la facoltà di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati, che siano trattati in violazione di legge.

Ha infine la possibilità di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi, al trattamento di dati personali che La riguardano.

Per esercitare questi diritti nonché per conoscere l'elenco aggiornato dei nominativi dei responsabili del trattamento potrà fare riferimento al Direttore.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali, compresi i dati sensibili, a cura del personale assegnato all'ufficio preposto alla conservazione delle domande ed all'utilizzo degli stessi per lo svolgimento della procedura concorsuale.

10. Riserva di legge

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

11. Ricorsi

Avverso i provvedimenti relativi al presente bando può essere presentato ricorso giurisdizionale al Tribunale Regionale di Giustizia Amministrativa di Trento nel termine di 60 giorni dalla data di pubblicazione sul Bollettino Ufficiale della Regione Autonoma Trentino-Alto Adige ovvero dalla notifica al candidato dell'atto che abbia interesse ad impugnare.

12. Rinvio

La partecipazione al concorso implica, da parte dei concorrenti, l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale delle APSP della Provincia Autonoma di Trento.

L'azienda si riserva la facoltà di prorogare i termini di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso, di modificare il numero dei posti messi a concorso, di sospendere o revocare il concorso stesso qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

Per tutto quanto non previsto si fa riferimento alla vigente normativa in materia ed in particolare:

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

- D.P.R. 10 dicembre 1994 n. 487 "Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi";
- Legge 12 marzo 1999, n. 68, legge 12 settembre 1980, n. 574 e al decreto legislativo 12 maggio 1995, n. 196, decreto legislativo 8 maggio 2001, n. 215 con riferimento alle riserve di posto a favore di particolari categorie di cittadini;
- Legge 20 ottobre 1990, n. 302 e legge 23 novembre 1998, n. 407 con riferimento alle norme in favore delle vittime del terrorismo e della criminalità organizzata;
- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate";
- Decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- Legge 06/08/2013 n. 97 "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione europea – Legge europea 2013";
- Legge 15 maggio 1997, n. 127, con riferimento al titolo di preferenza della minore età;
- D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa";
- Decreto legislativo 6 settembre 2001, n. 368, accordo quadro sul lavoro a tempo determinato;
- Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali";
- Legge Regionale 21 settembre 2005, n. 7 come modificata dalla Legge Regionale 28/09/2016 n. 9 "Modifiche alla Legge Regionale 21/09/2005 n. 7 - nuovo ordinamento delle A.P.S.P." ed i relativi Regolamenti di attuazione;
- Circolare n. 4/EL/2013 della Regione Autonoma Trentino – Alto Adige relativa alla modifica della disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro nelle pubbliche amministrazioni;
- Decreto legislativo n. 66/2010 e Decreto legislativo n. 8/2014;
- Statuto dell'A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia";
- Regolamento del Personale dipendente vigente;
- Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro del personale dell'area non dirigenziale del comparto Autonomie Locali, disponibile sul sito Internet: http://www.apran.provincia.tn.it.
- Codice di Comportamento dei Dipendenti.

Per il ritiro del modulo di ammissione al concorso, nonché per chiarimenti e spiegazioni, gli interessati potranno rivolgersi alla A.P.S.P. "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia" – Ufficio Personale, Via per Telve n. 7 (Tel. 0461/754123) dal lunedì al venerdì dalle 9.00 alle 12.00.

Borgo Valsugana, 25.01.2018

Il Direttore
(dott.ssa Anna Corradini)

Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via Per Telve, 7 – 38051 Borgo Valsugana (TN)
Tel. 0461/754123 – Fax 0461/752909 – E-mail: info@apspborgo.it - www.apspborgo.it
Cod. Fisc. 81000970228 - Partita I.V.A. 00988390225

Spettabile
A.P.S.P.
"S. Lorenzo e S. Maria della Misericordia"
Via per Telve, 7
38051 – Borgo Valsugana (TN)

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 (un) POSTO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO (36 H/SETT.LI) NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI
FUNZIONARIO COLLABORATORE / COORDINATORE
DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI E SANITARI
cat. D – liv. BASE – 1^ posizione retributiva

E

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
(AUTOCERTIFICAZIONE)

(Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa").
Resa e sottoscritta da persona maggiorenne che è già a conoscenza che le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi nei casi previsti dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 sono puniti ai sensi del codice penale (art. 476 e ss. C.p.) e dalle leggi speciali in materia:

Il/La sottoscritto/a (cognome)_____ (nome)_____

presa visione del Bando di Concorso pubblico per esami per la copertura di n. 1 (un) posto a tempo indeterminato e a tempo pieno (36 h/sett.li) nella figura professionale di **FUNZIONARIO COLLABORATORE / COORDINATORE DEI SERVIZI SOCIO – ASSISTENZIALI E SANITARI** – cat. D – liv. BASE – 1^ posizione retributiva, indetto da codesta Azienda

CHIEDE

di essere ammesso/a al medesimo.
A tal fine dichiara, sotto la propria responsabilità:

01 di essere nato/a a _____ Prov. _____ il _____;
residente in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____
domiciliato in (comune) _____ Prov. _____ Cap. _____
via _____ n. _____
cod. Fisc. _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _ _
numero telefono _____ numero cellulare _____
indirizzo e-mail _____
eventuale indirizzo PEC _____;

02 di essere in possesso della cittadinanza _____;

Riservato ai cittadini NON ITALIANI (vedi bando):
- di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza

SI ☐ NO ☐ (barrare la casella)

ovvero non goderne per i seguenti motivi: _____

- ☐ di essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana

SI ☐ NO ☐ (barrare la casella)

Solamente per i cittadini non CE - essere titolare di:

☐ diritto di soggiorno

☐ diritto di soggiorno permanente

☐ permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo

☐ status di rifugiato

☐ status di protezione sussidiaria

03 ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____

☐ di non essere iscritto/a o essere stato cancellato/a dalle stesse per i seguenti motivi:

_____;

04 che la propria famiglia è così composta (**va sempre compilato**):

COGNOME	NOME	NATO IL	LUOGO DI NASCITA	RAPP. DI PARENTELA CON IL DICHIARANTE
				Dichiarante

05 di essere ☐ celibe; ☐ nubile; ☐ coniugato/a; ☐ divorziato/a; ☐ separato/a; ☐ vedovo/a;

06 di essere in possesso del diploma di _____ conseguito in data _____ presso _____;

ovvero (per il titolo conseguito all'estero)

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____, con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

07 di essere iscritto/a all'Albo Professionale degli Infermieri nel Collegio di _____ al n. _____;

08 ☐ di non essere ☐ di essere

in possesso del Master in Coordinamento delle professioni sanitarie (o equipollente) conseguito in data _____ presso _____

ovvero (per il titolo conseguito all'estero)

di essere in possesso del titolo di _____ conseguito nello Stato di _____ in data _____, dichiarato equipollente al titolo richiesto di _____ , con provvedimento di data _____ rilasciato da _____;

09 per i candidati di sesso maschile: di essere nella seguente posizione nei confronti degli obblighi di leva:

☐ congedato ☐ congedato dal servizio sostitutivo ☐ richiamato

☐ riformato ☐ esonerato ☐ rivedibile ☐ rinviato

10 ☐ di non aver riportato condanne penali né di avere procedimenti penali in corso
(ovvero le eventuali condanne riportate e/o i procedimenti penali in corso)

_____

_____

_____

11 ☐ di godere dei diritti civili e politici;

12 di aver prestato servizio presso le seguenti pubbliche amministrazioni:

Datore di lavoro	Dal (gg/mm/aa)	Al (gg/mm/aa)	Tempo det / indeter	Orario sett.le	Figura profess.le	Causa risoluzione

13 ☐ di essere fisicamente idoneo/a all'impiego con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento in servizio;

di rientrare tra i soggetti di cui all'articolo 3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e richiedere, per l'espletamento delle prove d'esame, eventuali ausili in relazione all'handicap e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

☐ SI ☐ NO

Se si specificare quali _____

_____;

14 di ☐ non essere ☐ essere
stato/a destituito/a, licenziato/a o decaduto/a dall'impiego presso pubbliche Amministrazioni negli ultimi 5 anni;

15 di ☐ non essere ☐ essere

stato oggetto, negli ultimi 3 anni precedenti ad un'eventuale assunzione a tempo determinato, di un parere negativo sul servizio prestato al termine di un rapporto di lavoro a tempo determinato, per le stesse mansioni (per i destinatari del contratto provinciale di lavoro, comparto autonomie locali);

16 ☐ di non aver maturato ☐ di aver maturato

5 anni di esperienza professionale attinente al profilo da ricoprire, maturata sia presso enti pubblici che privati come di seguito specificato:

Datore di lavoro	Dal	Al	Ore sett.li	Figura professionale	Causa risoluzione

17

☐ di avere titolo a preferenza nella nomina per il seguente motivo (barrare la parte che interessa: si ricorda che ai sensi di legge, a parità di merito i titoli di preferenza sono):

☐ gli insigniti di medaglia al valore militare;

☐ i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;

☐ i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;

☐ i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

☐ gli orfani di guerra;

☐ gli orfani dei caduti per fatto di guerra;

☐ gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

☐ i feriti in combattimento;

☐ gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;

☐ i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;

☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;

☐ i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;

☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;

☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;

☐ i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;

☐ coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;

☐ coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;

☐ i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;

☐ gli invalidi ed i mutilati civili;

☐ militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;

<u>A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:</u>

1) dal numero dei figli a carico (coloro che non possiedono redditi superiori a € 2.840,51.= al lordo degli oneri deducibili), indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
n° ___ figli a carico

2) dall'aver prestato servizio nelle amministrazioni pubbliche (sarà considerato anche il servizio di durata inferiore ad un anno presso questa Azienda);

☐ si ☐ no

3) dalla minore età.

N.B.: Ai sensi della L. 407/98, sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo consumati in Italia. La condizione di caduto a causa di terrorismo, nonché di vittima della criminalità organizzata, viene certificata dalla competente Prefettura (per le Provincie di Trento e Bolzano dal Commissariato del Governo), ai sensi della L. 302/90.

Il/La sottoscritto/a chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente domanda venga fatta al seguente indirizzo:

Cognome e nome _____

Comune _____ Cap _____

Via _____ n. _____

Numero telefonico _____

E-mail / PEC _____

N.B.

- per le donne indicare anche l'eventuale cognome da coniugata
- indicare comunque un recapito telefonico, anche presso persone terze

ALLEGA

in originale o in copia della quale si dichiara la conformità all'originale:

1. Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 25,00.=
2. Fotocopia in carta libera di un documento di identità valido e munito di fotografia

Il sottoscritto acquisite le informazioni di cui al D. Lgs. 196/2003, acconsente al trattamento dei propri dati personali, nei limiti e con le modalità specificate nell'informativa di cui al bando di concorso.

Si impegna inoltre a **comunicare tempestivamente eventuali variazioni** successivamente occorse nei propri dati sopra riportati ed esonera l'Azienda da qualsiasi responsabilità in caso di irreperibilità, non assumendosi la stessa alcuna responsabilità per errori, inesattezze o incompletezza dei dati indicati, che potrebbero comportare conseguenze negative a livello di valutazione e di attribuzione di punteggio.

Data _____

Firma leggibile _____

La domanda deve essere datata e firmata alla presenza dell'impiegato addetto: qualora non venga recapitata personalmente, ad essa deve essere allegata copia fotostatica (anche non autenticata) di documento d'identità del candidato in corso di validità.

Spazio riservato all'ufficio

Si attesta che la presente domanda

☐ è stata sottoscritta dall'interessato/a alla presenza dell'addetto/a al ritiro della stessa.

☐ è pervenuta già sottoscritta dall'interessato/a con allegata copia fotostatica di un documento d'identità.

L'incaricato al ricevimento

Borgo Valsugana, _____

_____