

# AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "S. Spirito - Fondazione Montel"

38057 PERGINE VALSUGANA (TN) - Via Marconi n. 4

Tel. 0461/531002 - Fax 0461/532971

e-mail: [amministrazione@apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@apsp-pergine.it)

PEC: [amministrazione@pec.apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@pec.apsp-pergine.it)

C.F. e P. IVA 00358720225

## BANDO DI MOBILITA' VOLONTARIA PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMIANTO DI N. 8 POSTI A TEMPO PARZIALE 18 ORE SETTIMANALI NELLA FIGURA PROFESSIONALE DI OPERATORE SOCIO-SANITARIO, CATEGORIA B, LIVELLO EVOLUTO

### *IL DIRETTORE GENERALE*

Richiamata la propria determinazione n. 82 di data 06/04/2018

rende noto

che è indetta **procedura di mobilità volontaria** ai sensi degli artt. 73 e seguenti del vigente CCPL del Comparto Autonomie Locali, area non dirigenziale, per la copertura di n. 8 posti di:

<b>Figura</b>	<b>Categoria</b>	<b>Livello</b>
OPERATORE SOCIO SANITARIO	B	Evoluto

a tempo parziale 18 ore settimanali e con contratto a tempo indeterminato, presso l'A.P.S.P. S. Spirito Fondazione Montel di Pergine Valsugana.

Al dipendente saranno garantite la continuità della posizione pensionistica e previdenziale nonché la posizione retributiva maturata in base alle vigenti disposizioni.

### **REQUISITI DI AMMISSIONE ALLA MOBILITA' VOLONTARIA**

Per essere ammessi alla procedura di mobilità gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Essere dipendenti con contratto a tempo indeterminato presso un ente pubblico in cui si applica il vigente CCPL del personale del Comparto Autonomie Locali – Area non dirigenziale;
2. Essere inquadrati nella categoria B, livello evoluto, figura professionale di Operatore Socio Sanitario;
3. Aver superato il periodo di prova;
4. Non avere limitazioni alle mansioni inerenti il posto da ricoprire né avere in pendenza istanze tendenti ad ottenere una inidoneità seppur parziale;
5. Non avere esonero dal turno notturno, fatte salve le norme a tutela della maternità e paternità;
6. Non avere procedimenti disciplinari in corso né avere riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la domanda.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande di partecipazione alla procedura e devono permanere alla data dell'effettivo trasferimento.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed al trattamento al lavoro, ai sensi del D. Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Ai sensi dell'art. 1 della Legge 28/03/1991, n. 120, si stabilisce che la condizione di non vedente ai fini della presente procedura, per le implicazioni professionali, costituisce causa di inidoneità.

L'Azienda si riserva di non dar corso alla mobilità in caso di candidati con condanne penali, anche non passate in giudicato, con procedimenti penali pendenti e/o con applicazione di misure cautelari o misure di sicurezza in corso, relativi anche a reati diversi da quelli che impediscono l'accesso all'impiego aziendale.

I dipendenti che abbiano usufruito della mobilità volontaria non possono beneficiarne ulteriormente prima che siano trascorsi cinque anni dall'ultimo trasferimento.

### **DOMANDA DI AMMISSIONE – PRESENTAZIONE E CONTENUTO**

La domanda di ammissione alla procedura di mobilità, redatta su apposito modulo in carta libera, ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/1988 n. 370, dovrà pervenire alla Segreteria dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Spirito - Fondazione Montel" di Pergine Valsugana - Via Marconi n. 4, entro e non oltre le

**ore 12.00 del giorno lunedì 28 maggio 2018**

**Si rende noto che l'Ufficio sopra indicato è aperto al pubblico dal lunedì al giovedì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 15.30 ed il venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30.**

Il testo del presente bando ed il modulo di domanda sono pubblicati sul sito Internet dell'Azienda [http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi e selezioni](http://www.apsp-pergine.it/albo-online/concorsi_e_selezioni) e sul sito Internet dell'U.P.I.P.A.: <http://www.upipa.tn.it>, nella pagina riservata ai concorsi e bandi di gara.

Il termine stabilito per la presentazione della domanda e dei documenti è perentorio e pertanto non verranno prese in considerazione quelle domande o documenti che per qualsiasi ragione, non esclusa la forza maggiore od il fatto di terzi, giungeranno in ritardo o non siano corredate dei documenti e delle dichiarazioni richieste.

Per le domande spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento fa fede il timbro a data dell'Ufficio postale di partenza; per le domande pervenute in altra maniera, la data di acquisizione è stabilita dal timbro e data apposto all'arrivo dal personale addetto al protocollo dell'Azienda.

La richiesta di partecipazione alla mobilità può essere trasmessa anche tramite casella personale di posta elettronica certificata alla casella di posta elettronica certificata della A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel": [amministrazione@pec.apsp-pergine.it](mailto:amministrazione@pec.apsp-pergine.it)

La A.P.S.P. "S. Spirito – Fondazione Montel" declina ogni responsabilità, oltre che per domande non pervenute per qualsiasi motivo ad essa non imputabile, per l'eventuale smarrimento della domanda o dei documenti spediti a mezzo servizio postale con modalità ordinarie o a mezzo corriere privato.

**Si precisa che copia della domanda deve essere inoltrata per conoscenza all'Amministrazione di appartenenza del richiedente.**

Nella domanda gli aspiranti devono dichiarare:

- il cognome e nome, la data e il luogo di nascita e il luogo di residenza;
- l'avvenuto superamento del periodo di prova;
- di non trovarsi in una delle situazioni di incompatibilità previste dalla normativa vigente;
- l'idoneità fisica all'impiego con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio;
- l'anzianità di servizio in ruolo nella categoria, livello e figura professionale richiesti (si considera il servizio dalla data di inquadramento in ruolo nella figura professionale di operatore socio sanitario);
- l'eventuale effettuazione, dopo la data di inquadramento nella figura professionale richiesta, di periodi di assenza