

## ELENCO SCHEDE

### **SCHEDA 1 – L’A.P.S.P. “SAN GIUSEPPE”**

La Storia  
L’attività  
La struttura  
L’amministrazione

### **SCHEDA 2 – ORGANI AZIENDALI ED ELENCO RESPONSABILI**

### **SCHEDA 3 – PRINCIPI, MISSIONI E OBIETTIVI**

### **SCHEDA 4 – LA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE**

Cosa sono le RSA  
Disponibilità di posti letto  
Le modalità di accesso  
Caratteristiche della residenza San Giuseppe

### **SCHEDA 5 – GLI UTENTI**

La vita della residenza  
Le garanzie per il Residente  
Come ottenere informazioni  
Tutela e Partecipazione degli Utenti o Familiari  
I doveri del Residente e dei Familiari  
Determinazione della retta

### **SCHEDA 6 – I SERVIZI OFFERTI E LE FIGURE PROFESSIONALI**

I Servizi Socio-Sanitari  
Servizio di assistenza di base  
Servizio medico e di coordinamento sanitario  
Assistenza specialistica  
Servizio infermieristico  
Servizio di riabilitazione funzionale  
Servizi residenziali e alberghieri  
Servizi generali (lavanderia – guardaroba)  
Servizio di manutenzione  
Servizio di pulizie  
Servizio di ristorazione  
Servizio religioso  
Servizi di barbiere e parrucchiera  
Servizio di podologo

### **SCHEDA 7 – LE RISORSE UMANE**

### **SCHEDA 8 – CARATTERISTICHE DELL’ORGANIZZAZIONE R.S.A.**

La personalizzazione  
Il legame con il territorio e il volontariato  
Aspetti qualificanti l’organizzazione dei servizi

### **SCHEDA 9 – STANDARD E INDICATORI**

### **SCHEDA 10 – IMPORTI RETTE**



## PRESENTAZIONE DELLA CARTA DEI SERVIZI

*Gentile Cliente,*

*Lei sta per leggere la "Carta dei Servizi" della Residenza Sanitaria Assistenziale (R.S.A.) - A.P.S.P. "S. Giuseppe".*

*È un documento che abbiamo predisposto per Lei nell'intento di guidarLa alla conoscenza della struttura, dei servizi, degli obiettivi e delle modalità di verifica e controllo delle prestazioni che abbiamo individuato per garantirLe la migliore assistenza possibile.*

*La "Carta dei servizi" rappresenta l'impegno che prendiamo nei Suoi confronti e nei confronti dei Suoi familiari per garantirLe che i servizi che le vengono offerti corrispondano alle Sue esigenze.*

*È nostro intento rendere il più possibile confortevole e attiva la Sua permanenza presso la nostra struttura.*

*Ascolteremo con attenzione i Suoi consigli ed eventuali reclami al fine di poter continuamente migliorare il nostro servizio e corrispondere in maniera puntuale alle Sue esigenze.*

*Confidiamo nella semplicità e chiarezza del documento che sta per leggere ringraziandoLa per l'interesse che ci vorrà dedicare.*

*Rimaniamo altresì a Sua disposizione per ogni Sua richiesta di chiarimento o approfondimento.*

IL PRESIDENTE  
f.to Carlo Dalprà

IL DIRETTORE  
f.to Andrea Corradini