

APSP S. GIUSEPPE RONCEGNO TERME
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 29/03/2021 alle ore 11.00, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.27/2020

Oggetto: Assistenza medico generica dell'attività sanitaria della RSA – “S. Giuseppe” di Roncegno Terme, per il periodo che va dal 01/04/2021 al 30/04/2021. Affido incarico alla dott.ssa Mariapaola Cristini.

IL DIRETTORE

Premesso che la RSA – “S. Giuseppe” di Roncegno Terme eroga servizi di carattere socio-assistenziali, ed in particolare ospita persona anziane, in stato di bisogno e/o invalidi di ambo i sessi, provvedendo alla loro assistenza.

Visto che l'ospitalità è estesa anche a persone non autosufficienti, per le quali è necessaria un'adeguata assistenza sanitaria, esigenza che determina la presenza di un Direttore Sanitario a garanzia del corretto funzionamento di servizi e che assicuri il coordinamento del personale addetto a questa specifica attività.

Constatato che le Direttive provinciali per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del S.S.P., che annualmente vengono approvate dalla Giunta provinciale di Trento, prevedono che l'assistenza medico generica è assicurata mediante l'opera di medici dipendenti dalla RSA o convenzionati con la stessa. Ciascuna RSA, inoltre, designa nominativamente il medico al quale è attribuita la funzione di coordinamento, con particolare riferimento agli aspetti igienico sanitari, alla gestione dei farmaci e all'assistenza degli ospiti.

Dato atto che l'art.37 della L.R. n.7/2005 prevede al comma 2 che “L'azienda può avvalersi di personale medico o tecnico – sanitario, di cui sia necessaria l'opera, che può essere utilizzato sulla base di specifica convenzione, ovvero assunto, in via subordinata, mediante contratto nel rispetto della normativa vigente”.

Preso atto che per l'anno 2021 la dotazione di personale medico è stata ben definita e che risulta ora necessario effettuare una sostituzione mirata inserendo un nuovo medico in organico per i prossimi due/tre mesi.

Sentita al riguardo la dott.ssa Cristini Mariapaola la quale ha dato la sua disponibilità ad assumere tempestivamente l'incarico di assistenza medico – generica presso questa RSA per il periodo che va dal 01/04/2021 al 30/04/2021, previo una tariffa oraria omnicomprensiva stabilita in un valore di € 50,00. L'assistenza medica verrà garantita n.6 ore a settimana.

Ritenuta tale disponibilità meritevole di interesse e viste le esigenze dell'Ente.

Considerato legittimo, nel caso specifico, il ricorso alla trattativa privata diretta, alla luce del combinato disposto dell'art.42, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e dell'art.21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm., dal momento che trattasi di operazione che non eccede il limite economico stabilito da detta norma.

Ritenuto pertanto affidare l'incarico di Assistenza medico generica della RSA – "S. Giuseppe" di Roncegno Terme" alla dott.ssa Cristini Mariapaola per il periodo che va dal 13/07/2020 al 30/09/2020, per n.6 ore settimanali.

Visto lo schema di contratto che regola il servizio in oggetto indicato e che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.

Vista la ristrettezza dei tempi data dall'urgenza di far decorrere il contratto fin da subito, si procede dichiarando la presente determinazione immediatamente esecutiva.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Vista la L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm. "Disciplina dell'attività contrattuale e dell'amministrazione dei beni della Provincia Autonoma di Trento".

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017).

DETERMINA

1. Di affidare, per i motivi espressi in premessa, l'incarico di assistenza medico generica della RSA – "S. Giuseppe" di Roncegno Terme" alla dott.ssa Cristini Mariapaola per il periodo che va dal 01/04/2021 al 30/04/2021, per n.6 ore settimanali, ad un costo orario omnnicomprensivo di € 50,00 a ora, dando atto che:
 - il fine e l'oggetto del contratto sono stati descritti in premessa;
 - le modalità di scelta del contraente sono supportate dalle motivazioni esposte dal relatore e dalla previsione di cui al combinato disposto dell'art.42, comma 1 della L.R. 21 settembre 2005 n.7 e dell'art.21, comma 4 della L.P. 19 luglio 1990 n.23 e ss.mm.
 - il contratto sarà stipulato mediante scambio di corrispondenza, secondo gli usi commerciali;
 - ai sensi della Legge 13 agosto 2010 n.136, il codice CIG attribuito dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture è **ZD53120C07**.
2. Di prendere atto che il servizio, come sopra affidato, è disciplinato da apposito contratto, che sarà stipulata sulla base dello schema allegato che si approva.
3. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.

4. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm. , per garantire immediatamente quanto determinato.
5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall'APSP "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.
6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
7. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

ALLEGATO A)

CONTRATTO PER IL SERVIZIO DI ASSISTENZA MEDICO GENERICA PER OSPITI NON AUTOSUFFICIENTI ALL'INTERNO DELLA RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE "S.GIUSEPPE" DI RONCEGNO TERME

Premesso che la A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme accoglie persone anziane in stato di non autosufficienza fisica, alle quali si deve garantire un'adeguata assistenza sanitaria attuata da personale qualificato e abilitato.

Vista la deliberazione della Giunta Provinciale n.2175 del 20/12/2019 avente oggetto: "Direttive per l'assistenza sanitaria ed assistenziale a rilievo sanitario nelle Residenze Sanitarie e Assistenziali (RSA) pubbliche e private a sede territoriale ed ospedaliera del Servizio sanitario provinciale (S.S.P.) per l'anno 2020 e relativo finanziamento".

Vista la Determinazione del Direttore n.54 del 10/08/2020 avente ad oggetto: "Assistenza medico generica dell'attività sanitaria della RSA – "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, per il periodo che va dal 13/07/2020 al 30/09/2020. Affidò incarico alla dott.ssa Mariapaola Cristini".

Tutto ciò premesso, Tra La A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme con sede a Roncegno – via Alle Fonti n.1, codice fiscale c.f 81001630227 e P.I. 00989210224, nella persona del Direttore dott.Claudio Dalla Palma E il/La dott.ssa Mariapaola Cristini. ai sensi dell'art. 2222 del C.C., si conviene e si stipula quanto segue:

Art. 1 – Natura dell'incarico L'attività del Medico è di natura libero professionale e viene svolta in sintonia con le esigenze organizzative della struttura, avendo presenti le finalità e gli obblighi che alla stessa derivano dalla L.P. n. 6/98.

Art. 2 – Compiti del Medico di medicina generale

Il servizio di assistenza medica prevede che il Medico incaricato provveda alla gestione di tutte le esigenze sanitarie espresse dagli Ospiti mediante la erogazione di prestazioni in ambulatorio e al letto dell'Ospite, assumendone la responsabilità complessiva in ordine alla promozione e al mantenimento della salute degli stessi.

Tali esigenze ricomprendono tutti gli interventi finalizzati a prevenire, curare e riabilitare le varie forme di patologia con tempestività, efficacia ed efficienza ed assicurare così le migliori condizioni di vita e di relazione dell'Ospite.

Pertanto il Medico di medicina generale assicura un'assistenza globale alla persona, anche per evitare il ricorso al ricovero ospedaliero e, per questo, si avvale dei servizi infermieristico, di fisioterapia ed altri messi a disposizione dall'ente.

Le principali funzioni sono:

- assumere la responsabilità complessiva in ordine alla promozione e al mantenimento della salute dei residenti attraverso funzioni preventive, diagnostiche, terapeutiche, riabilitative e di educazione sanitaria;
- gestire le proprie funzioni attraverso la relazione di cura con il residente, per cogliere gli aspetti biografici che caratterizzano la persona, anche attraverso l'apporto dei familiari;
- adottare specifici strumenti per assicurare l'efficacia e l'appropriatezza degli interventi diagnostici, terapeutici ed assistenziali, nonché la sicurezza dei residenti, anche su indicazione del coordinatore sanitario della RSA, oltre che in relazione ad eventuali indicazioni dell'Azienda;
- partecipare ai programmi di superamento della contenzione farmacologica e fisica, definiti da ciascuna struttura residenziale;
- valutare e rivalutare periodicamente in modo programmato il carico terapeutico complessivo del residente, con particolare attenzione alle politerapie ed alla necessaria riconciliazione prescrittiva documentando il processo nella documentazione sanitaria;
- garantire il proprio apporto all'interno dell'équipe multidisciplinare in coerenza con il progetto individualizzato definito per il residente;

- contribuire a contestualizzare, in collaborazione con il medico specialista, le terapie prescritte da quest'ultimo al fine garantire al residente un approccio terapeutico coerente con i bisogni complessivi di salute ed il miglioramento dell'appropriatezza prescrittiva; partecipare agli incontri con gli altri operatori della struttura residenziale al fine di assicurare la valutazione multidimensionale del residente ed attuare e verificare i piani individuali di assistenza con l'equipe multiprofessionale;
- partecipare alle iniziative di aggiornamento specifico sui temi concernenti l'assistenza ai residenti, nell'ambito dei programmi promossi dal SSP;
- partecipare agli incontri periodici per la verifica dei programmi di attività dell'intera struttura;
- partecipare all'attività di informazione, formazione e consulenza nei confronti dei familiari dei residenti.

Art.3 – Altri compiti Nell'ambito dell'incarico conferito ai sensi dell'art. 1, il Medico è tenuto ad erogare le prestazioni previste dall'art. 3 in favore degli Ospiti della "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, gestita in contemporaneità con la R.S.A. dalla "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, che ne abbiano fatto espressa richiesta. Per l'erogazione delle suddette prestazioni vale la normativa prevista dalla deliberazione della Giunta Provinciale n. 2175 del 20/12/2019, che sarà opportunamente messa a disposizione del Medico dall'Ente.

Art. 5 – Orario di servizio e sostituzione dell'assenza L'espletamento del servizio si concretizza in un numero complessivo di 6 ore settimanali, su due giorni (3 ore / giorno). Le ore in eccedenza al monte ore annuo (ovvero 6 ore settimanali), non verranno pagate.

Ferma restando la presenza oraria concordata, il medico è altresì tenuto ad assicurare l'assistenza medica urgente nella stessa giornata della richiesta, anche al di fuori degli accessi previsti, nelle fasce orarie e nei giorni non coperti dal servizio di continuità assistenziale.

L'attività presso la "S. Giuseppe" di Roncegno Terme si svolge nei giorni e nelle ore indicati nel comma. 1 e 2, fermo restando l'obbligo del Medico a prolungare l'orario in presenza di problematiche sanitarie improrogabili; tuttavia l'eccedenza oraria può essere recuperata mediante compensazione con i turni di servizio successivi, compatibilmente con le esigenze assistenziali dei reparti.

Per l'erogazione dei compensi, la presenza oraria del Medico è attestata mediante utilizzo del cartellino di presenza, anche nel caso di accesso alla struttura nell'orario di reperibilità.

In caso di assenza, il Medico è tenuto ad assicurare idonea sostituzione, che va preventivamente comunicata per iscritto all'Ente.

Art. 6 – Risorse assegnate al servizio Per lo svolgimento dell'attività oggetto dell'incarico l'Ente mette a disposizione l'ambulatorio medico attrezzato, nonché l'assistenza di personale paramedico, i farmaci e il materiale di medicazione occorrente.

Art. 7 – Trattamento economico Viene riconosciuto al professionista: - per l'attività di assistenza medico generica per gli ospiti non autosufficienti un compenso orario onnicomprensivo pari a € 50,00 per l'intera durata dell'incarico. Il compenso è soggetto alle ritenute erariali e previdenziali nella misura di legge e sarà liquidato mensilmente a presentazione di regolare fattura.

Art. 8 – Requisiti richiesti Per il conferimento dell'incarico previsto dalla presente convenzione il Medico che presterà servizio presso la RSA è tenuto a presentare all'ente il certificato di iscrizione all'Ordine professionale di data non anteriore a tre mesi ed altri titoli che possono attestare la professionalità raggiunta. In caso di riconferma è sufficiente un'autodichiarazione con la quale si attesti la non cancellazione dall'Ordine professionale e il possesso di specifica copertura assicurativa per la responsabilità civile nei confronti dei terzi.

Art. 9 – Durata dell'incarico La presente convenzione decorre dal L'azienda si riserva la facoltà di recesso per modificazioni normative, per esigenze organizzative e per altre motivazioni, con preavviso di 90 giorni. Parimenti, il Medico può recedere mediante preavviso di 90 giorni, fermo restando l'obbligo dello stesso di assicurare il servizio, anche tramite un sostituto.

Art.10 – Controversie Per quanto non espressamente previsto dalla presente convenzione si fa riferimento alle norme del Codice Civile. Per eventuali controversie che dovessero sorgere dall'applicazione della presente convenzione se ne demanda la risoluzione ad un collegio arbitrale composto da un rappresentante dell'Istituzione, da una persona di fiducia del Medico incaricato e da una terza persona designata di comune accordo tra i primi due o, in difetto d'accordo, designato dal Presidente del Tribunale di Trento. Gli arbitri decideranno in via rituale secondo diritto, nel rispetto delle norme inderogabili del Codice di Procedura Civile relative all'arbitrato rituale.

Art.11 – spese contrattuali L'imposta di bollo sul presente atto è a carico della parte contraente.

FIRME

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 29/03/2021 all'albo della A.p.s.p. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Immediatamente esecutiva.