

APSP S. GIUSEPPE RONCEGNO TERME
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 21/09/2020, alle ore 15:00, il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.65/2020

Oggetto: Assunzione a tempo determinato della sig.ra Girardi Silvia nella figura di assistente amministrativo, categoria C livello base 1^a posizione retributiva, dal 05/10/2020 fino al 03/10/2021, per n.24 ore settimanali.

IL DIRETTORE

Premesso che risulta opportuno incrementare temporaneamente la dotazione di personale addetto ai servizi amministrativi, almeno per un periodo di 12 mesi vista la maggior mole di lavoro che interessa questo periodo, dovuta a nuove incombenze burocratiche e alla riorganizzazione interna di taluni processi amministrativi, tenuto conto inoltre delle strategie che l'azienda sta portando avanti.

Dato atto che con determinazione del Direttore n.57 del 07/08/2020 veniva indetta una selezione urgente per l'assunzione a tempo determinato di n.1 Assistente Amministrativo, per il periodo di n.12 mesi categoria C, livello base, 1^a posizione retributiva, a tempo parziale per n.24 ore settimanali. La procedura è stata espletata e con determinazione del Direttore n.64 del 14/09/2020 sono stati approvati i verbali della Commissione giudicatrice e la graduatoria finale di merito.

Preso atto che è stata consultata tale graduatoria ed il primo candidato, utilmente collocato nella graduatoria stessa, che ha accettato l'incarico è stata la sig.ra Girardi Silvia.

Appurato che questa ultima è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione a tempo determinato della sig.Girardi Silvia nella figura di Assistente amministrativo, categoria C livello base 1^a posizione retributiva, dal 05/10/2020 fino al 03/10/2021, per n.24 ore settimanali.

Preso atto che il Contratto Collettivo Provinciale del personale del Comparto Autonomie locali – area non dirigenziale – per il triennio 2016/2018, siglato in data 01/10/2018, prevede all'art.37 che: punto 2 – “l'Amministrazione può stipulare contratti individuali per l'assunzione di personale a tempo determinato in applicazione degli artt.19 e seguenti del D.Lgs 15 giugno 2015 n.81 e ss.ms.”, punto 10 – “Le proroghe e i rinnovi del contratto a termine sono regolati dall'art.21 del D.Lgs 81/2015”.

Preso atto che, in base a quanto stabilito dalla vigente normativa in materia è possibile procedere con l'assunzione a tempo determinato della sig.ra Giardi Silvia come sopra prospettato.

Visto lo schema di contratto individuale di lavoro, predisposto dagli uffici amministrativi, che riporta le ragioni (di carattere tecnico, produttivo, organizzativo o sostitutivo) che impongono tale instaurazione del rapporto di lavoro; schema che si approva e si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.

Ritenuto pertanto di procedere all'assunzione di cui sopra.

Accertato che il rapporto di lavoro si costituisce a decorrere dalla data indicata nel contratto individuale relativo all'assunzione, il cui schema si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale.

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio assistenziale dell'Azienda.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Vista l'urgenza di procedere con l'assunzione in parola, al fine di incrementare l'attuale dotazione di personale amministrativo, stante la mole di lavoro che via via si sta incrementando tenuto conto dei vari progetti e strategie di crescita dell'Ente, si procede dichiarando immediatamente esecutiva la presente determinazione.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.

Visto il D.Lgs 81/2015.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017).

DETERMINA

1. Di assumere, per le motivazioni espresse in premessa, la sig.ra Girardi Silvia nella figura di Assistente amministrativo, categoria C livello base 1^a posizione retributiva, dal 05/10/2020 fino al 03/10/2021, per n.24 ore settimanali.
2. Di dare atto che tale rapporto di lavoro è regolato da contratto individuale di lavoro, il cui schema si allega alla presente formandone parte integrante e sostanziale (allegato A).
3. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
4. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm. , per garantire immediatamente quanto determinato.
5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall'APSP "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.

6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
7. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - tentativo di conciliazione presso la Commissione di conciliazione ex art. 410 c.p.c.;
 - ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 413 c.p.c.

ALLEGATO A)

CONTRATTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO N.

L'anno nella sede della A.P.S.P., sono presenti i signori:

1. Il Direttore Amministrativo, sig. Dalla Palma Claudio, che agisce in nome e per conto dell'azienda che rappresenta;
2. Il Sig.

premessi

- che la A.P.S.P. ".....", rappresentata dal sopraccitato Direttore Amministrativo, in esecuzione e per i motivi indicati nella Determinazione del Direttore Amministrativo n.del, intende instaurare un rapporto di impiego a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, con il Sig., per ragioni di carattere produttivo e organizzativo del personale addetto ai servizi amministrativi;
- che il/la Sig./ra.....n è in possesso di tutti i requisiti previsti dalla legge per l'assunzione dell'impiego; ciò premesso tra la A.P.S.P. ".....", come sopra rappresentata, e il/la Sig./ra si stipula il seguente

Art. 1 OGGETTO La A.P.S.P. "....." assume/prorogare a tempo determinato, al di fuori della dotazione organica, il/la Sig./ra. il/la quale accetta la suddetta assunzione alle condizioni economico - giuridiche specificate nei seguenti articoli.

Art. 2 INQUADRAMENTO Il..... è assunto nella categoria C - livello Base - 1ª posizione retributiva e nella figura professionale di Assistente amministrativo. **Art. 3 DURATA** Il rapporto di lavoro ha inizio il 09/09/2019 fino al 06/09/2020. **Art. 4 SEDE DI LAVORO** La sede di lavoro è presso la ".....". L'Amministrazione dell'A.P.S.P. si riserva, in caso di necessità, la facoltà di impiegare il dipendente contrattuale anche fuori della sede di servizio. In tal caso al dipendente verrà corrisposta l'indennità di missione nella misura e con le modalità previste dal vigente C.C.P.L., sempreché, in relazione alla natura delle prestazioni che formano oggetto del presente contratto, ricorrano i presupposti per la corresponsione di tale trattamento.

Art. 5 MANSIONI Le mansioni che saranno affidate alla cura del Sig. saranno stabilite dal Direttore, nell'ambito dei compiti che rientrano nella categoria di inquadramento di cui al precedente articolo 2, così come delineati nella declaratoria di categoria prevista dal vigente Regolamento per il personale della Azienda. **Art. 6 ORARIO DI LAVORO** L'orario di lavoro è fissato in 18 ore settimanali con articolazione delle prestazioni di servizio su 3 giorni la settimana come di seguito specificato:

Art. 7 PERIODO DI PROVA Il periodo di prova, previsto in 30 giorni di effettivo servizio, avrà inizio dal primo giorno di lavoro. Non saranno computati i giorni di assenza a prescindere dalla causa, mentre saranno computati i giorni festivi o comunque non lavorativi compresi nei periodi di effettivo servizio, nonché i giorni in cui il dipendente fruisce di permessi orari.

I giorni di assenza prolungano il periodo di prova per il tempo corrispondente alle giornate di assenza. Durante il periodo di prova entrambe le parti potranno recedere dal contratto senza obbligo di preavviso. Il motivato parere negativo sul periodo di prova espresso entro il 30° giorno costituisce valido motivo di recesso dell'Amministrazione. In ogni caso il parere negativo sul servizio prestato implica che nessun nuovo rapporto a tempo determinato potrà essere instaurato con lo stesso Ente per le stesse mansioni per un periodo di tre anni. Qualora l'assunzione a tempo determinato abbia durata inferiore a tre mesi, ai sensi dell'art. 37 del C.C.P.L. 2016-2018 di data 01.10.2018, per il dipendente non è previsto un periodo di prova.

Art. 8 TRATTAMENTO RETRIBUTIVO Allo stesso viene corrisposto il seguente trattamento economico mensile al lordo delle trattenute di legge:

Stipendio tabellare	€
Assegno annuo	€
Indennità integrativa speciale	€

oltre alla tredicesima mensilità a norma di legge. Tale trattamento verrà rapportato al numero di ore settimanali stabilite all'art.6.

Con separato provvedimento verrà altresì corrisposto l'assegno per il nucleo familiare, se ed in quanto spettante, nella misura fissata dalla legge.

All'atto della cessazione del rapporto di impiego sarà corrisposto al prestatore di lavoro il TFR, secondo le disposizioni vigenti. **Art. 9 FERIE**

Al dipendente spettano le ferie nella misura prevista dall'art. 47 del vigente C.C.P.L. 2016-2018 sottoscritto in data 01/10/2018, da fruire, compatibilmente con le esigenze di servizio, prima della scadenza del presente contratto. **Art. 10 OBBLIGHI PREVIDENZIALI** L'amministrazione provvederà all'iscrizione del dipendente presso gli Istituti assistenziali e previdenziali ai sensi della normativa vigente. **Art. 11 RECESSO** Il dipendente può recedere in qualsiasi momento previo preavviso di almeno 10 giorni, 20 giorni per i contratti superiori a tre mesi. Deve comunque proseguire nell'adempimento di tutti i suoi obblighi contrattuali sino alla scadenza del preavviso.

Art. 12 INCOMPATIBILITA' Il lavoratore dichiara di non avere, per il periodo di lavoro indicato nell'art. 3, altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle condizioni di incompatibilità previste dalla vigente legislazione in materia.

Art. 13 NORMA FINALE Il presente contratto è suscettibile di modificazioni solo al trattamento economico ed è nullo di diritto se non sottoscritto dalle parti contraenti. FIRME.....

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 21/09/2020 all'albo della A.p.s.p. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione:

- Immediatamente esecutiva.