

AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "S.GIUSEPPE"

RONCEGNO TERME

PROVINCIA DI TRENTO

DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE N. 7/2018

OGGETTO : Sign.a Peroni Floriana : assunzione con contratto a termine e a part-time (24 ore settimanali) in qualità di Assistente Amm.vo - posizione economica CB1 dal 21.1.2019 al 30.4.2019.

Il giorno nove del mese di gennaio 2019, alle ore 10,00 presso l'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona " S. Giuseppe " di Roncegno Terme (Tn), sita in Via Alle Fonti nr.1, il Direttore ha emanato la presente determinazione .

Relazione di Pubblicazione

IN PUBBLICAZIONE

Il presente verbale è

STATO PUBBLICATO

all'Albo dell'Ente per dieci giorni consecutivi dal 9/1/2019 al 19/01/2019 ai sensi art.20 comma 1 L.R. 21.9.2005 nr. 7 senza opposizioni e registrato al nr.011/2019 del Repertorio degli atti pubblicati all'Albo.

IL DIRETTORE
f.to Andrea Corradini

Inviata alla Giunta Prov.le di Trento il =====

prot. nr. =====

(1) Originale o copia

Determinazione del Direttore

N° 7/2019	di data 9.01.2019
Oggetto:	Sign.a Peroni Floriana : assunzione con contratto a termine e a part-time (24 ore settimanali) in qualità di Assistente Amm.vo - posizione economica CB1 dal 21.1.2019 al 30.4.2019.

I L DIRETTORE

- Considerato che lo Statuto dell'Azienda, approvato con deliberazione n. 305 di data 23.10.2007 dalla Regione Trentino Alto Adige, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art. 2, comma 4 della L.R. 7/2005, ha affidato al Direttore la gestione e l'attività amministrativa dell'Azienda mediante l'emanazione di autonome determinazioni;
- Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni pubbliche di assistenza e beneficenza - aziende pubbliche di servizi alla persona."
- Visto il Regolamento del Personale dell'A.P.S.P. approvato con decreto del Commissario Straordinario n. 55 d.d. 24.04.2008 , dichiarato immediatamente esecutivo;
- Constatato che tale provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda;
- Preso atto delle esigenze di carattere sostitutivo / tecnico / organizzativo dell'Azienda e rilevata l'urgente necessità di assunzione di una unità di personale amministrativo, posizione economica CB1, alla condizione a tempo determinato e a part-time (24 ore settimanali) in relazione alla protratta assenza per malattia di un'unità di personale addetto al comparto amministrativo aziendale ;
- Rilevata l'esigenza di assunzione per il periodo 21.1.2019 AL 30.4.2019 ;
- Richiamata la deliberazione della Giunta prov.le nr. 215 d.d. 10.2.2017 all'oggetto " Integrazione della deliberazione nr. 2537 del 29.12.2016 – Approvazione delle direttive triennali 2017-2019 delle A.P.S.P. che gestiscono Residenze socio-sanitarie per il conseguimento degli obblighi previsti dall'art. 79 dello Statuto e per la razionalizzazione e qualificazione delle spese";
- Visto il punto 1 del dispositivo deliberativo afferente la deliberazione sopra citata il quale recita "si dispone il blocco totale delle assunzioni del personale amministrativo sia esso a tempo indeterminato che determinato (escluse le sostituzioni per assenze per malattia e congedi), inclusa l'attivazione di altre forme contrattuali....."
- Rilevato come l'assunzione oggetto della presente determinazione sia dettata da ragioni di carattere sostitutivo ;
- Rilevato come tale sostituzione rientri nelle fattispecie di esonero dal blocco totale di assunzione evidenziate nella deliberazione della G.P. nr. 215 d.d. 10.2. 2017 ;
- Dato atto come in Azienda non sia presente una graduatoria per assunzioni di personale amministrativo ;
- Visto l'art. 11 del vigente Regolamento del Personale dell'Azienda con particolare riferimento alla lettera b) ;
- Dato atto dell'indagine di mercato effettuata presso le Apsp di Valle in possesso di graduatorie valide per l'assunzione di personale con la qualifica di "assistente amministrativo" – categoria C - livello base , prima posizione retributiva ;
- Rilevato altresì come i contatti abbiano dato esito negativo ;
- Viste le richieste di lavoro nella figura di assistente amm.vo acquisite al protocollo aziendale;
- Acquisita la disponibilità all'incarico della signora Peroni Floriana propositasi (tramite la trasmissione del curriculum) all'Apsp S. Giuseppe in data 26 luglio 2018 ;
- Ritenuto opportuno effettuare colloquio attitudinale afferente l'incarico ;
- Valutato positivamente sia il curriculum che il colloquio ;
- Ritenuto pertanto provvedere, per le motivazioni sopra riportate, all'assunzione della signora Peroni Floriana dal 21.01.2019 e fino a tutto il 30.4.2019 alla condizione " a tempo determinato" e a part- time 24 ore settimanali ;
- Accertato come tale assunzione è subordinata al possesso dei requisiti generali per l'accesso al posto;

- Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con Decreto del Presidente della Regione d.d. 17/10/2016 nr. 12/L e successive modificazioni nonche' del Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione vigente approvato con apposita Deliberazione del Consiglio di Amministrazione ;
- Visto lo schema di contratto individuale di lavoro predisposto dall'ufficio personale e che verrà sottoscritto dalla dipendente e dal Direttore anticipatamente o contestualmente all'inizio della prestazione;
- Visto il vigente contratto collettivo provinciale di lavoro ed il vigente regolamento organico del personale;
- Rilevata l'indifferibile urgenza nell'adozione del presente atto al fine di garantire il sufficiente funzionamento del comparto amm.vo aziendale in relazione all'assenza per malattia di un'unita' di personale amministrativo ;

DETERMINA

1. Di assumere per le motivazioni specificate nella parte premessuale del presente atto , la signora Peroni Floriana in qualità di Assistente Amm.vo - Cat. C. livello base – prima posizione retributiva (CB1) con rapporto di lavoro a tempo determinato e a part- time (24 ore settimanali) dal 21.1.2019 al 30.4.2019 ;
2. Di dare atto che tale assunzione è dettata da ragioni di carattere sostitutivo /tecnico / organizzativo del comparto amministrativo dell'Azienda;
3. Di considerare cessato il servizio della dipendente oggetto del presente provvedimento a decorrere dal 1.5.2019 fatti salvi eventuali provvedimenti di proroga correlati alla situazione del comparto amministrativo aziendale ;
4. Di corrispondere alla dipendente in oggetto gli emolumenti previsti dal vigente contratto collettivo di lavoro e corrispondenti alla posizione economica CB1 ed ogni altro emolumento accessorio, se ed in quanto spettante;
5. Di provvedere ad ogni altro adempimento inerente e conseguente a tale determinazione ;
6. Di pubblicare all'albo dell'A.P.S.P. e all'albo informatico dell'A.P.S.P. (www.apsp-roncegno.it) la presente determinazione per 10 giorni consecutivi ai sensi dell'art. 20, comma 1 della L.R. n. 7/2005 nel rispetto della L.R. 31/07.1993 n. 13 e ss.mm. e del D.Lgs. 30/06.2003 n. 196.
7. Di dare atto che la presente determinazione non è soggetta a controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale in quanto con l'entrata in vigore dell'articolo 13 della L.P. 24.07.2012, n. 15 è venuta meno la disciplina relativa ai controlli sugli atti delle A.P.S.P. di cui all'art. 19.
8. Avverso il presente atto sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale: - ricorso giurisdizionale avanti al giudice ordinario in funzione di giudice del lavoro ai sensi dell'art. 63 del D. Lgs 30 marzo 2001 nr. 165 ;