

APSP “S.GIUSEPPE” DI RONCEGNO TERME
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 11

del 23/04/2024

Prot.n. 831/2024

Oggetto: Realizzazione di tirocini di formazione ed orientamento da attivare entro il 31/12/2026, proposti dell’Agenzia del Lavoro di Borgo Valsugana.

L’anno duemila ventiquattro, addì ventitre del mese di aprile alle ore diciassette e trenta, nella sala delle riunioni, presso la sede dell’APSP “S. Giuseppe” di Roncegno Terme, via alle Fonti n. 1, previa l’osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme.

Presenti i signori:

Montibeller Mauro	Presidente	Presente
Zottele Candida	Vice Presidente	Presente
Hueller Elena	Consigliere	Presente
Martinelli Marina	Consigliere	Presente
Sglavo Vincenzo Maria	Consigliere	Assente

Totale presenze n. 4 e assenze n. 1

Revisore dei Conti: assente

Assiste e verbalizza il Direttore della A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme il Dott. Claudio Dalla Palma.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Mauro Montibeller, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell’oggetto sopra indicato.

Delibera n.11 del 23/04/2024

Oggetto: Realizzazione di tirocini di formazione ed orientamento da attivare entro il 31/12/2026, proposti dell'Agenzia del Lavoro di Borgo Valsugana.

Il relatore:

Premesso che l'Agenzia del Lavoro di Borgo Valsugana (TN) ha chiesto con nota del 15/04/2024, acquisita dagli uffici amministrativi al protocollo n.780/2024, la disponibilità a questa azienda di accogliere n.3 tirocini di formazione ed orientamento entro il 31/12/2026.

Vista la convenzione proposta dall'Agenzia, che forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento anche se materialmente non allegata ma archiviata digitalmente presso gli archivi dell'Ente, la quale prevede che questa azienda (soggetto ospitante) è tenuto a:

- collaborare con il soggetto promotore alla definizione del PFI e alla stipula della Convenzione;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- designare un tutor in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il programma formativo. Il tutor ha il compito di definire le condizioni organizzative e formative favorevoli all'apprendimento, seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio, aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro ecc.), collaborare con il tutor del soggetto promotore alla redazione del Dossier individuale, al monitoraggio del percorso formativo, anche con modalità di verifica in itinere e, a conclusione, redigere l'attestazione finale in collaborazione con il tutor del soggetto promotore. Ogni tutor può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. In caso di assenza prolungata il tutor del soggetto ospitante deve essere sostituito e tale sostituzione dovrà essere comunicata preventivamente al tirocinante e al soggetto promotore;
- garantire nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, mezzi di protezione individuale ecc. idonei nello svolgimento delle attività assegnate;
- informare periodicamente il tutor del soggetto promotore sull'andamento del tirocinio e sull'esito dello stesso;
- erogare l'indennità di partecipazione, ove tale adempimento non sia previsto in capo al soggetto promotore;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, gli infortuni, le interruzioni intervenute prima della scadenza del termine previsto, nonché la sospensione del tirocinio;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm e relative disposizioni provinciali.

Appurato che l'indennità di partecipazione è a totale carico del soggetto promotore ovvero l'Agenzia del Lavoro – Provincia Autonoma di Trento e che il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante, previo confronto con il soggetto promotore, o da quest'ultimo, in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o per impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI.

Considerata tale collaborazione estremamente interessante, viste le simili esperienze maturate in passato. Pertanto, si ritiene di procedere con la relativa autorizzazione approvando lo

schema di convenzione di cui sopra e che allegato alla presente deliberazione ne forma parte integrante e sostanziale.

Ritenuto di concedere l'autorizzazione richiesta al personale, che svolgerà l'attività di supervisore per il tirocinante.

Visto l'art.10 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017) e constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

Dato atto dell'urgenza di autorizzare quanto in oggetto indicato per dare avvio alla collaborazione con l'Agenzia del lavoro e attivare i tirocini, si procede dichiarando immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.

Acquisito il parere tecnico amministrativo, nonché contabile, favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art.9 comma 4, della L.R. 21.09.2005 n.7.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017).

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione alla corruzione adottati dall'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.

con voti favorevoli nr.4 (quattro), contrari nr.0 (zero), astenuti nr.0 (zero) favorevolmente espressi nelle forme di legge a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

DELIBERA

1. Di autorizzare, per le motivazioni espresse in premessa, la realizzazione di n.3 tirocini di formazione ed orientamento da attivare entro il 31/12/2026, proposti dall'Agenzia del Lavoro di Borgo Valsugana.
2. Di approvare lo schema di Convenzione che regola i tirocini di cui al punto 1) nel testo che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1) e di autorizzare il Presidente a sottoscriverla.
3. Di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R.

21/09/2005 n.7.

4. Di dichiarare, a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole di tutti i presenti, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7, per garantire immediatamente quanto determinato.
5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento unitamente ai membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall'APSP "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.
6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dall'art.32 della L.69/2009 e dall'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
7. Di dare atto che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell'art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

APSP – “S.GIUSEPPE” DI RONCEGNO TERME

Seduta del 23/04/2024

Parere ai sensi ed effetti art.9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, nr.7

Oggetto: Realizzazione di tirocini di formazione ed orientamento da attivare entro il 31/12/2026, proposti dell’Agenzia del Lavoro di Borgo Valsugana.

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione e la documentazione di supporto ed istruttoria in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime, ai sensi dell’art.9, c.4 della L.R. 21 settembre 2005 n.7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Roncegno Terme, 23/04/2024



Il Direttore
Dott. Claudio Dalla Palma

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudio Dalla Palma", written over a horizontal dotted line.

ALLEGATO 1)

SCHEMA DI CONVENZIONE DI TIROCINIO DI FORMAZIONE E ORIENTAMENTO

ai sensi dell'art. 4 bis della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19

Premesso che

- la Provincia autonoma di Trento, per favorire le scelte professionali, creare un contatto diretto tra un soggetto ospitante e il tirocinante, favorirne l'arricchimento delle conoscenze, l'acquisizione di competenze professionali e l'inserimento o il reinserimento lavorativo mediante la conoscenza diretta dell'attività produttiva, ha disciplinato all'art. 4 bis della legge provinciale 16 giugno 1983, n. 19, i tirocini formativi e di orientamento, ed i criteri e le modalità di attuazione come previsti dalla deliberazione di Giunta Provinciale n. 1953 del 24/11/2017 attuativi degli stessi. Ai sensi del comma 3, dell'art. 4 bis della sopraccitata norma i tirocini sono regolati da una convenzione stipulata tra soggetto promotore e soggetto ospitante o associazioni dei datori di lavoro;

- il tirocinio non si configura come un rapporto di lavoro,

tra

Agenzia del Lavoro, via Romano Guardini n. 75, c.f. 00337460224, rappresentata da ELIO ROPELATO, nato a BORGIO VALSUGANA TN il 18/06/1965, in qualità di Responsabile del Centro per l'Impiego di Borgo Valsugana, d'ora in avanti denominato "soggetto promotore"

e

l'Ente A.P.S.P. S. GIUSEPPE con sede legale in RONCEGNO TERME c.f. n. 81001630227, d'ora in poi per brevità denominata "soggetto ospitante", rappresentata da MAURO MONTIBELLER, nato a RONCEGNO il 22/02/1956, in qualità di Legale Rappresentante,

si stipula

la presente Convenzione con la quale il soggetto ospitante si impegna ad accogliere presso le proprie strutture **numero 3 soggetti** in tirocinio di formazione e orientamento **entro il 31/12/2026**.

Le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale della presente Convenzione.

Articolo 1 - Oggetto

1. La presente Convenzione si applica a tutti i tirocini non curricolari attivati sul territorio provinciale presso soggetti pubblici e privati che abbiano la sede legale o filiali o unità produttive in provincia di Trento. Si applica altresì ai tirocini rivolti a cittadini comunitari che effettuino esperienze professionali in Italia, anche nell'ambito di programmi comunitari.

2. La presente convenzione non si applica ai tirocini individuati dal comma 4 dell'art. 1 dell'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 1953 del 24/11/2017.

Articolo 2 - Divieti

1. Il tirocinante non può essere assoggettato a vincoli produttivi.
2. E' fatto divieto di utilizzare i tirocinanti in sostituzione del personale aziendale nei periodi di malattia, maternità, ferie o assenza per periodi di congedo con diritto alla conservazione del posto di lavoro o per far fronte a picchi temporanei dell'attività produttiva.
3. Ai tirocinanti non possono essere assegnate attività che non rispettino gli obiettivi del Progetto formativo individuale (PFI).
4. Fermo restando che il tirocinio non può essere utilizzato per tipologie di attività lavorative per le quali non sia necessario un periodo formativo, non sono ammissibili tirocini per i quali la contrattazione collettiva non ammette l'assunzione in apprendistato, ad eccezione dei tirocini rivolti a soggetti di cui alla lettera e) del comma 2 dell'art. 2 dell'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 1953 del 24/11/2017.
5. Il tirocinante non può essere presente presso il soggetto ospitante in assenza del tutor o di altro personale aziendale.
6. Fatti salvi specifici accordi sindacali aziendali o territoriali, non possono essere attivati tirocini presso soggetti ospitanti che, per la medesima unità operativa e con riguardo a dipendenti che svolgano attività equivalenti a quelle previste per il tirocinio:
 - abbiano in corso periodi di sospensione a zero ore per cassa integrazione guadagni straordinaria;
 - abbiano fatto ricorso a licenziamenti per giustificato motivo oggettivo, licenziamenti collettivi, licenziamento per superamento del periodo di comporta, licenziamento per mancato superamento del periodo di prova, licenziamento per fine appalto, risoluzione del rapporto di apprendistato al termine del periodo formativo per volontà del datore di lavoro nei dodici mesi precedenti la data di attivazione del tirocinio.
7. Fatti salvi specifici accordi sindacali, non possono essere attivati tirocini in presenza di procedure concorsuali.
8. Non sono attivabili tirocini in favore di professionisti abilitati o qualificati all'esercizio di professioni regolamentate per attività tipiche ovvero riservate alla professione.

Articolo 3 - Progetto formativo individuale (PFI)

1. Il tirocinio si realizza sulla base di un progetto formativo individuale (PFI) concordato tra soggetto promotore, soggetto ospitante e tirocinante, che definisce gli obiettivi formativi da conseguire, nonché le modalità di attuazione.
2. Nel PFI deve essere indicato l'orario giornaliero e settimanale che il tirocinante è tenuto ad osservare, che comunque non può essere superiore a quanto previsto dal contratto collettivo applicato dal soggetto ospitante, in riferimento alle attività oggetto del percorso. Il PFI deve inoltre indicare la figura professionale di riferimento e le attività previste come oggetto del tirocinio, facendo riferimento, in attesa della piena operatività della classificazione dei Settori Economici Professionali di cui al decreto interministeriale del 30 giugno 2015, ove confluisce anche il repertorio provinciale delle professioni di cui all'art. 9 della legge provinciale n. 10/2013, alle attività previste dal Repertorio delle Professioni INAPP. Il PFI deve indicare anche l'ammontare dell'indennità e le garanzie assicurative.
3. Il progetto è sottoscritto dai soggetti coinvolti nell'esperienza di tirocinio: tirocinante (dal genitore o tutore se minorenne o incapace), legale rappresentante o delegato del soggetto ospitante e legale rappresentante o delegato del soggetto promotore.
4. Le attività indicate nel PFI costituiscono la base per tracciare l'esperienza di tirocinio nel dossier individuale e per la stesura dell'attestazione finale, nel rispetto dei contenuti minimi previsti.

Articolo 4 - Obblighi e diritti del tirocinante

1. Obblighi del tirocinante:

- svolgere le attività previste dal progetto e osservare gli orari concordati;
- garantire comportamenti adeguati e rispettosi dei regolamenti e usi aziendali;
- rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
- ottemperare agli obblighi di riservatezza per quanto attiene alle informazioni circa i dati, le informazioni o le conoscenze in merito ai processi produttivi e ai prodotti, acquisiti durante lo svolgimento del tirocinio;
- dare tempestiva comunicazione al tutor del soggetto ospitante nel caso di malattia o altro giustificato motivo di assenza;
- dare tempestiva e motivata comunicazione scritta al tutor del soggetto ospitante e al tutor del soggetto promotore, in caso di interruzione del tirocinio.

2. Diritti del tirocinante

- effettuare l'esperienza di tirocinio nelle modalità e con i contenuti stabiliti dal PFI;
- essere seguito dai tutor del soggetto ospitante e del soggetto promotore;
- sospendere il tirocinio per maternità, infortunio, cause di forza maggiore e malattia di lunga durata che si protraggano per una durata pari o superiore a 30 giorni solari;
- sospendere il tirocinio durante i periodi di chiusura del soggetto ospitante che siano di durata pari ad almeno 15 giorni solari;
- essere accompagnato nella conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro.

3. Il tirocinante ha altresì diritto a ricevere, al termine del tirocinio, sulla base del PFI, il dossier individuale e un'attestazione finale firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante. Tale attestazione indica e documenta le attività effettivamente svolte e pertanto agevola la successiva leggibilità e spendibilità degli apprendimenti maturati. Al fine del rilascio di tale attestazione, il tirocinante deve garantire la presenza per almeno il 70% delle ore previste nel PFI.

Articolo 5 - Soggetto promotore

1. Il soggetto promotore collabora con il soggetto ospitante per la progettazione del tirocinio e si occupa dell'attivazione e del monitoraggio dello stesso; è altresì il garante della regolarità e qualità dell'iniziativa in relazione alle finalità definite nel PFI.

2. Il soggetto promotore è tenuto a:

- redigere il PFI in collaborazione con il soggetto ospitante;
- individuare un tutor responsabile dell'aspetto didattico organizzativo dell'attività di tirocinio, che ha il compito di favorire le condizioni affinché l'esecuzione del tirocinio avvenga in conformità del progetto individuale, di monitorare l'attività di tirocinio e di operare in stretto contatto con il tutor del soggetto ospitante, anche per mezzo di visite presso la sede del tirocinio per garantire il corretto andamento dello stesso ed il rispetto dei contenuti del PFI, di provvedere, in collaborazione con il tutor del soggetto ospitante, alla compilazione del Dossier individuale;
- rilasciare al tirocinante, al termine del tirocinio sulla base del PFI, il dossier individuale e un'attestazione finale firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante;
- erogare l'indennità di partecipazione, ove tale adempimento non sia previsto in capo al soggetto ospitante;
- segnalare, qualora ciò non integri fattispecie di più grave violazione della norma statale, al soggetto ospitante l'eventuale mancato rispetto degli obiettivi contenuti nel progetto formativo e di orientamento dando al contempo al soggetto ospitante cinque giorni di tempo per adempiere al richiamo, quando gli inadempimenti siano sanabili, con riguardo alla durata residua del progetto;

- interrompere il tirocinio qualora il soggetto ospitante non abbia adempiuto a quanto prescritto entro il termine assegnato. Di tale interruzione per causa imputabile al soggetto ospitante, il soggetto promotore effettua segnalazione al servizio della Provincia competente in materia di vigilanza sul lavoro;
- segnalare al servizio della Provincia competente in materia di vigilanza sul lavoro, per le verifiche di competenza, i casi in cui vi siano fondati motivi per ritenere che il tirocinante venga adibito ad attività non previste dal progetto o comunque svolga attività riconducibile ad un rapporto di lavoro.

Articolo 6 - Soggetto ospitante e limiti numerici

1. Per soggetto ospitante si intende qualsiasi soggetto, persona fisica che eserciti attività produttiva o professionale o persona giuridica, di natura pubblica o privata, presso il quale viene realizzato il tirocinio.
2. Limiti numerici al numero di tirocinanti presenti contemporaneamente presso un medesimo soggetto ospitante:
 - a) 1 tirocinante: nel caso di assenza di dipendenti o con non più di cinque dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato, purché la data di inizio del contratto dei dipendenti sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza del contratto dei dipendenti sia posteriore alla fine del tirocinio;
 - b) 2 tirocinanti: nel caso di un numero di dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato compreso tra sei e venti, purché la data di inizio del contratto dei dipendenti sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza del contratto dei dipendenti sia posteriore alla fine del tirocinio;
 - c) non più del 10% di tirocinanti (con arrotondamento all'unità superiore): nel caso di un numero di dipendenti a tempo indeterminato o di dipendenti a tempo determinato maggiore di venti, purché la data di inizio del contratto dei dipendenti sia anteriore alla data di avvio del tirocinio e la scadenza del contratto dei dipendenti sia posteriore alla fine del tirocinio;
 il soggetto ospitante che ha più di venti dipendenti a tempo indeterminato può aumentare tale quota di tirocinanti se stipula un contratto della durata di almeno 6 mesi (se part-time con almeno il 50% delle ore settimanali previste da CCNL) come di seguito:
 - un ulteriore tirocinio se ha assunto almeno il 20% dei tirocinanti avviati nei 24 mesi precedenti;
 - due ulteriori tirocini se ha assunto almeno il 50% dei tirocinanti avviati nei 24 mesi precedenti;
 - tre ulteriori tirocini se ha assunto almeno il 75% dei tirocinanti avviati nei 24 mesi precedenti;
 - quattro ulteriori tirocini se ha assunto almeno il 100% dei tirocinanti avviati nei 24 mesi precedenti;
 i tirocini di cui al periodo precedente non si computano ai fini della quota di contingentamento. Resta inteso che ai fini dei limiti numerici di cui al presente comma 2 si computano solo i tirocini disciplinati dai criteri di cui all'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 1953 del 24/11/2017.
3. Per il calcolo del rapporto numerico proporzionale fra i dipendenti di cui al precedente paragrafo non sono computati gli apprendisti.
4. I limiti numerici di cui sopra non riguardano i tirocini attivati con i soggetti di cui alla lettera e) del comma 2 dell'art. 2 dell'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 1953 del 24/11/2017.
5. Nell'ipotesi in cui il calcolo della percentuale produca frazioni di unità, tali frazioni si arrotondano all'unità superiore solo nell'ipotesi in cui la frazione sia uguale o superiore a 0,5.

6. I limiti numerici si riferiscono all'unità produttiva nella quale il tirocinante svolge la sua attività.

7. Ai fini del computo dei limiti numerici sono dipendenti i soci lavoratori delle cooperative con rapporto di lavoro subordinato. Sono parificati ai dipendenti i soci attivi delle imprese artigiane e i soci professionisti degli studi associati e delle associazioni professionali; in questi casi al numero totale dei soci viene sottratta una unità. Ai medesimi fini sono altresì considerati dipendenti i collaboratori di impresa familiare.

8. Il tirocinio non può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia avuto un rapporto di lavoro, una collaborazione o un incarico (prestazione di servizi) con il medesimo soggetto ospitante negli ultimi 24 mesi precedenti all'attivazione del tirocinio. Parimenti il tirocinio non può essere attivato nell'ipotesi in cui il tirocinante abbia svolto, con il medesimo soggetto ospitante, prestazione occasionale o lavoro accessorio per più di 30 giorni, anche non consecutivi, nei 6 mesi precedenti l'attivazione.

9. Il soggetto ospitante è tenuto a:

- collaborare con il soggetto promotore alla definizione del PFI e alla stipula della Convenzione;
- favorire l'esperienza del tirocinante nell'ambiente di lavoro permettendo al medesimo di acquisire la conoscenza diretta dell'organizzazione aziendale, dei processi produttivi e delle fasi di lavoro;
- designare un tutor in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il programma formativo. Il tutor ha il compito di definire le condizioni organizzative e formative favorevoli all'apprendimento, seguire il tirocinante nello svolgimento del tirocinio, aggiornare la documentazione relativa al tirocinio (registro ecc.), collaborare con il tutor del soggetto promotore alla redazione del Dossier individuale, al monitoraggio del percorso formativo, anche con modalità di verifica in itinere e, a conclusione, redigere l'attestazione finale in collaborazione con il tutor del soggetto promotore. Ogni tutor può accompagnare fino ad un massimo di tre tirocinanti contemporaneamente. In caso di assenza prolungata il tutor del soggetto ospitante deve essere sostituito e tale sostituzione dovrà essere comunicata preventivamente al tirocinante e al soggetto promotore;
- garantire nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 D.Lgs. 81/2008; al tirocinante deve essere inoltre garantita, se prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del medesimo decreto;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni, equipaggiamenti, mezzi di protezione individuale ecc. idonei nello svolgimento delle attività assegnate;
- informare periodicamente il tutor del soggetto promotore sull'andamento del tirocinio e sull'esito dello stesso;
- erogare l'indennità di partecipazione, ove tale adempimento non sia previsto in capo al soggetto promotore;
- comunicare al soggetto promotore, entro il giorno successivo, gli infortuni, le interruzioni intervenute prima della scadenza del termine previsto, nonché la sospensione del tirocinio;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e con la normativa di cui alla legge n. 68 del 1999 e ss.mm e relative disposizioni provinciali;

10. Il tirocinio può essere interrotto dal soggetto ospitante, previo confronto con il soggetto promotore, o da quest'ultimo, in caso di gravi inadempienze da parte di uno dei soggetti coinvolti o per impossibilità a conseguire gli obiettivi formativi del PFI.

Articolo 7 - Durata

1. La durata del tirocinio deve essere coerente con quanto indicato nel PFI.

2. Il tirocinio ha una durata massima non superiore a sei mesi (proroghe comprese), fatta salva la possibilità di rinnovo per un periodo massimo di sei mesi per i tirocini a favore di soggetti di cui all'art. 2 comma 2 lettere a), b), c) e d) dell'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 1953.

Il tirocinio rivolto a soggetti disabili e svantaggiati di cui alla lettera e) del comma 2 dell'art. 2 dell'Allegato 1 alla Deliberazione di Giunta Provinciale n. 1953 del 24/11/2017 ha una durata massima non superiore rispettivamente a ventiquattro e dodici mesi. Entro questi limiti di durata sono ammessi la proroga o il rinnovo del tirocinio.

3. La durata minima del tirocinio non può essere inferiore a due mesi/otto settimane, ad eccezione del tirocinio svolto presso soggetti ospitanti che operano stagionalmente, per i quali la durata minima è ridotta a un mese/quattro settimane. La stessa durata minima di un mese si applica ai tirocini attivati con i soggetti disabili di cui di cui all'art. 1 comma 1 della legge 12 marzo 1999, n. 68 promossi nell'ambito di convenzioni di programma con l'Agenzia del lavoro.

4. Fatti salvi le proroghe e i rinnovi consentiti ai sensi del comma 2, il soggetto ospitante non può realizzare più di un tirocinio con il medesimo tirocinante. La richiesta di proroga o di rinnovo deve essere adeguatamente motivata dal soggetto ospitante e, laddove necessario, contenere un'integrazione dei contenuti del PFI.

5. Ai fini della durata massima del tirocinio, non sono compresi i periodi di sospensione previsti dall'art. 4.

Articolo 8 - Garanzie assicurative e obblighi di comunicazione

1. Nel PFI è specificato il soggetto che è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro presso l'INAIL.

2. Nel PFI è specificato il soggetto che è tenuto a garantire il rispetto dell'obbligo assicurativo per la responsabilità civile verso i terzi con idonea compagnia assicuratrice. La copertura assicurativa deve comprendere anche eventuali attività svolte al di fuori dell'unità operativa (es. missioni), purché rientranti nel PFI.

3. Pur non costituendo rapporto di lavoro, il tirocinio è soggetto alla comunicazione obbligatoria ai sensi delle disposizioni vigenti. Nel PFI è specificato il soggetto che è tenuto a effettuare la comunicazione obbligatoria.

4. Copia della Convenzione individuale e del PFI vanno inviate, a cura del soggetto di cui al comma 4. individuato nel PFI, anticipatamente rispetto alla data di inizio del tirocinio, al Servizio competente in materia di lavoro della Provincia autonoma di Trento.

Articolo 9 - Indennità di partecipazione

1. Al tirocinante è corrisposta un'indennità per la partecipazione al tirocinio, secondo quanto previsto all'art. 1, commi 34-36 della Legge n. 92 del 2012.

2. Nel PFI è stabilito se l'erogazione dell'indennità è a carico del soggetto promotore o del soggetto ospitante o sostenuta da entrambi e, in tale caso, la misura di compartecipazione.

3. L'importo dell'indennità di partecipazione al tirocinio non può essere inferiore a € 300,00 lordi mensili o € 70,00 lordi settimanali e non può eccedere i € 600,00 lordi mensili o € 140,00 settimanali.

Al tirocinante possono essere riconosciuti benefit non monetari o rimborsi spese, aggiuntivi e non sostitutivi dell'indennità (es. vitto).

L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al tirocinio del 70% calcolata su base mensile.

Durante la sospensione del tirocinio non sussiste l'obbligo di corresponsione dell'indennità di partecipazione.

4. Qualora il tirocinio preveda l'invio in missione del tirocinante, questa deve svolgersi senza costi alcuni a carico del tirocinante.

5. Per i progetti previsti da leggi comunitarie, statali, regionali volti a favorire lo svolgimento di tirocini in ambito provinciale non possono essere stabiliti importi superiori ai limiti suindicati.

6. Nel PFI è specificata l'eventuale esenzione, totale o parziale, dall'erogazione dell'indennità di partecipazione nei confronti del tirocinante svantaggiato o disabile, in relazione alla sua difficoltà

di inserimento lavorativo e, qualora già beneficiari di sussidi economici, nei confronti di richiedenti asilo o titolari di protezione internazionale.

7. Nel caso di tirocini a favore di lavoratori disoccupati o sospesi e beneficiari di sostegno al reddito, i soggetti promotori non possono assumere l'indennità di partecipazione a proprio carico mentre i soggetti ospitanti possono assumere a proprio carico l'indennità di partecipazione cumulabile con l'ammortizzatore percepito, anche oltre la concorrenza dell'importo minimo di 300 euro mensili.

Articolo 10 - Sanzioni

1. La mancata corresponsione dell'indennità di partecipazione al tirocinio da parte del soggetto ospitante comporta, ai sensi dell'art. 1 comma 35 della legge 28 giugno 2012, n. 92, una sanzione amministrativa il cui ammontare è proporzionato alla gravità dell'illecito commesso, da un minimo di 1.000,00 ad un massimo di 6.000,00 euro.

2. Per le violazioni non sanabili, in particolare nel caso in cui il tirocinio sia attivato senza il rispetto delle condizioni e dei limiti previsti, con riferimento, rispettivamente, ai soggetti titolari alla promozione e alle caratteristiche soggettive e oggettive richieste al soggetto ospitante del tirocinio, alla proporzione tra organico del soggetto ospitante e numero di tirocini, alla durata massima del tirocinio, al numero di tirocini attivabili contemporaneamente e al numero o alle percentuali di assunzioni dei tirocinanti ospitati in precedenza, alla convenzione richiesta e al relativo piano formativo, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio da parte del servizio della Provincia competente in materia di vigilanza sul lavoro e l'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.

3. Per le violazioni sanabili, in particolare per i casi di inadempienza dei compiti richiesti ai soggetti promotori e ai soggetti ospitanti e ai rispettivi tutor o di violazioni della convenzione o del piano formativo, quando la durata residua del tirocinio consente di ripristinare le condizioni per il conseguimento degli obiettivi stabiliti, o di violazioni della durata massima del tirocinio, quando al momento dell'accertamento non sia ancora superata la durata massima stabilita dalle norme, sarà previsto un invito alla regolarizzazione la cui esecuzione non determinerà sanzioni. Ove l'invito non venga adempiuto, sarà prevista l'intimazione della cessazione del tirocinio e l'interdizione per 12 mesi, rivolta al soggetto promotore e/o a quello ospitante, dall'attivazione di nuovi tirocini.

4. In tutti i casi di seconda violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione ha durata di 18 mesi.

5. Per i casi di terza o ulteriore violazione nell'arco di 24 mesi dalla prima interdizione, l'interdizione ha durata di 24 mesi.

6. L'interdizione è disposta nei confronti del soggetto ospitante anche nel caso di riqualificazione del tirocinio in rapporto di lavoro subordinato.

Articolo 11 - Rinvio

1. Per tutto quanto non previsto dalla presente convenzione le parti fanno riferimento alle previsioni di cui all'articolo 4 bis della legge provinciale 16 giugno 1983 n. 19.

Luogo _____ data ___/___/_____

Luogo _____ data ___/___/_____

Per il soggetto promotore
(il Responsabile CpI)

Per il soggetto ospitante
(il Legale Rappresentante)

(timbro e firma)

(timbro e firma)

