

APSP “S.GIUSEPPE” DI RONCEGNO TERME
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona

PROVINCIA DI TRENTO

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DEL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

n. 14

del 23/04/2024

Prot.n. 834/2024

Oggetto: Lavori di ampliamento della casa di riposo e completamento edificio magazzino – p.ed.
1316 CC – Roncegno Terme. Richiesta liquidazione saldo contributo lavori.

L'anno duemila ventiquattro, addì ventitre del mese di aprile alle ore diciassette e trenta, nella sala delle riunioni, presso la sede dell'APSP “S. Giuseppe” di Roncegno Terme, via alle Fonti n. 1, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente legge vengono convocati a seduta i componenti del Consiglio di Amministrazione della A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme.

Presenti i signori:

Montibeller Mauro	Presidente	Presente
Zottele Candida	Vice Presidente	Presente
Hueller Elena	Consigliere	Presente
Martinelli Marina	Consigliere	Presente
Sglavo Vincenzo Maria	Consigliere	Assente

Totale presenze n. 4 e assenze n. 1

Revisore dei Conti: assente

Assiste e verbalizza il Direttore della A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme il Dott. Claudio Dalla Palma.

Riconosciuto legale il numero degli intervenuti, il Signor Mauro Montibeller, nella sua qualità di Presidente, assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

Delibera n.14 del 23/04/2024

Oggetto: Lavori di ampliamento della casa di riposo e completamento edificio magazzino – p.ed. 1316 CC – Roncegno Terme. Richiesta liquidazione saldo contributo lavori.

Il relatore:

Premesso che la Provincia Autonoma di Trento con determinazione del Dirigente n. 170 del 18/12/2019 ha confermato la concessione del contributo all'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme per i lavori di "Realizzazione nuova sala "Giardino d'Inverno" e completamento nuovo edificio – magazzino e garage della RSA", ai sensi della Legge Provinciale 28 maggio 1998 n. 6 e successive modificazioni. Il finanziamento complessivo ammonta ad € 400.000,00.

Dato atto che la Provincia Autonoma di Trento, con determinazione del Dirigente n. 5059 del 16/05/2023, ha autorizzato la variante n. 1 prevedendo un supero di spesa di € 120.000,00 rispetto al progetto iniziale, ammettendo a finanziamento la somma di € 70.000,00.

Preso atto che la Provincia Autonoma di Trento, con determinazione del Dirigente n.10945 del 09/10/2023, ha autorizzato la variante n. 2 prevedendo un supero di spesa e accesso al fondo per le rinegoziazioni contrattuali di € 26.644,00, totalmente ammessi a finanziamento.

Visto che con deliberazione n.26 del 22/11/2023 il Consiglio di Amministrazione approvava il "Certificato di ultimazione Lavori" e il "Certificato di Regolare esecuzione lavori" relativi all'opera di "realizzazione nuova sala giardino d'inverno e completamento edificio magazzino – p.ed. 1316 CC – Roncegno Terme.

Ritenuto procedere ora con la richiesta ai competenti uffici provinciali di liquidazione del saldo del contributo per la realizzazione dell'opera in parola.

Visto lo schema di domanda da presentare alla Provincia Autonoma di Trento, nel testo che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale.

Visto l'art.10 dello Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017) e constatato che l'oggetto del presente atto rientra nella competenza del Consiglio di Amministrazione.

Considerata l'urgenza di chiudere la pratica del contributo in parola così da ottenere la liquidazione del finanziamento, tenuto conto dell'andamento finanziario legato alla giacenza di cassa, si procede dichiarando immediatamente esecutiva la presente deliberazione.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P. "S. Giuseppe" di Roncegno Terme.

Acquisito il parere tecnico amministrativo, nonché contabile, favorevole espresso dal Direttore, ai sensi dell'art.9 comma 4, della L.R. 21.09.2005 n.7.

IL CONSIGLIO DI AMMINISTRAZIONE

Condivisa la premessa e la proposta del relatore;

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "S. Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017).

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 “Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7”.

Visto il Regolamento (UE) 2016/679 del 27 aprile 2016.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto quanto previsto dal Codice di comportamento e dal Piano triennale di prevenzione alla corruzione adottati dall’A.P.S.P. “S. Giuseppe” di Roncegno Terme.

con voti favorevoli nr.4 (quattro), contrari nr.0 (zero), astenuti nr.0 (zero) favorevolmente espressi nelle forme di legge a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole della maggioranza dei suoi componenti.

DELIBERA

1. Di autorizzare, per i motivi espressi in premessa, la richiesta di liquidazione del saldo del contributo per i “lavori di ampliamento della casa di riposo e completamento edificio magazzino – p.ed. 1316 CC – Roncegno Terme”, per un ammontare di € 52.664,40, da presentare ai competenti uffici provinciali nel testo che allegato alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1).
2. Di dare mandato al Presidente di porre in atto quanto necessario per la presentazione alla Provincia Autonoma di Trento dell’istanza di cui al punto 1.
3. Di dichiarare la presente deliberazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell’art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
4. Di dichiarare, a seguito di distinta votazione per appello nominale e con il voto favorevole di tutti i presenti, la presente deliberazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell’art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7, per garantire immediatamente quanto determinato.
5. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento unitamente ai membri del Consiglio di Amministrazione dichiarano l’insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione adottati dall’APSP “S. Giuseppe” di Roncegno Terme.
6. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell’APSP, ai sensi del combinato disposto dall’art.32 della L.69/2009 e dall’art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall’art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
7. Di dare atto che avverso alla presente deliberazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Consiglio di Amministrazione, entro il periodo di pubblicazione;
 - ricorso entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale di Trento, ai sensi degli artt.13 e 29 del D.lgs. n. 104 del 02.07.2010;
 - ricorso straordinario entro 120 giorni al Presidente della Repubblica, ai sensi dell’art. 8 del D.P.R. n. 1199 del 24 novembre 1971.

APSP – “S.GIUSEPPE” DI RONCEGNO TERME

Seduta del 23/04/2024

Parere ai sensi ed effetti art.9, comma 4 della L.R. 21 settembre 2005, nr.7

Oggetto: Lavori di ampliamento della casa di riposo e completamento edificio magazzino – p.ed. 1316 CC – Roncegno Terme. Richiesta liquidazione saldo contributo lavori.

Vista la proposta di deliberazione del Consiglio di Amministrazione e la documentazione di supporto ed istruttoria in ordine al provvedimento sopra esposto, si esprime, ai sensi dell'art.9, c.4 della L.R. 21 settembre 2005 n.7, parere POSITIVO in ordine alla regolarità tecnico – amministrativa nonché contabile, senza osservazioni.

Roncegno Terme, 23/04/2024



Il Direttore
Dott. Claudio Dalla Palma

A handwritten signature in black ink, appearing to be "Claudio Dalla Palma", written over a dotted horizontal line.

ALLEGATO A

Alla
PROVINCIA AUTONOMA DI TRENTO
Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza
Via Gilli, n. 4
38121 - TRENTO
serv.politsanitarie@pec.provincia.tn.it

- che ogni comunicazione venga inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata che viene eletto quale domicilio digitale appsp.roncegno.amministrazione@pec.it

A tal fine il sottoscritto / la sottoscritta

ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.P.R. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'articolo 76 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti alla dichiarazione non veritiera, e consapevole altresì che l'accertata non veridicità della dichiarazione comporta il divieto di accesso a contributi, finanziamenti e agevolazioni per un periodo di due anni decorrenti dall'adozione del provvedimento di decadenza (articolo 75 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

RICHIESTA EROGAZIONE CONTRIBUTI PER INTERVENTI DI EDILIZIA
(Deliberazione della Giunta provinciale n. 500 del 24 marzo 2023)

Il sottoscritto / La sottoscritta

cognome MONTIBELLER nome MAURO
nato a RONCEGNO il 22/02/1956
residente a RONCEGNO TERME indirizzo LUNGOARGINE PRELA n. civico 13
codice fiscale MNTMRA56B22H528C
nella sua qualità di legale rappresentante di
AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA "S. GIUSEPPE"
(indicare la corretta denominazione)
con sede in VIA ALLE FONTI N. 1 a RONCEGNO TERME
codice fiscale 81001630227 / partita IVA 00989210224
indirizzo di posta elettronica/posta elettronica certificata (PEC)
appsp.roncegno.amministrazione@pec.it

DICHIARA CHE

- per l'Ente l'I.V.A. è:
[] detraibile;
[] indetraibile;
[] parzialmente detraibile, nella misura del _____ %, in quanto viene svolta sia attività imponibile I.V.A., che attività esente.

a) Nel caso di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria:

Per le richieste di fabbisogno:

- 1. (per la prima richiesta di fabbisogno) i lavori sono iniziati il giorno _____
2. fino alla data della presente dichiarazione sono stati ricevuti acconti sul contributo in oggetto per complessivi Euro _____ =;
3. fino alla data della presente dichiarazione è stata sostenuta e pagata la seguente spesa :

Table with 6 columns: Fornitore, Imponibile IVA, IVA %, TOTALE, Estremi fattura, Estremi pagamento (n. e data mandato)

4. la spesa da sostenersi entro i 2 mesi successivi alla data della presente dichiarazione è la seguente:

Table with 2 columns: Oggetto, TOTALE

- in relazione all'intervento finanziato con provvedimento della struttura provinciale competente n. 170 del 18/12/2019 e successivi provvedimenti integrativi per complessivi Euro 496.644,00=, l'erogazione del:

- [] FABBISOGNO n. ___ per EURO _____;
[] SALDO del contributo per EURO 52.664,40;
[] ulteriore acconto di EURO _____;
(in caso di ritardo nella formulazione degli atti di collaudo)

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 3715 del 12 aprile 2023.

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della Legge Provinciale 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 3715 del 12 aprile 2023.

5. (in caso di ritardo nella formulazione degli atti di collaudo):

- i lavori sono finiti il giorno _____
- la spesa complessivamente sostenuta è pari a Euro _____
- i motivi a supporto della richiesta sono i seguenti: _____

Per le richieste di saldo:

- 1. fino alla data della presente dichiarazione sono stati ricevuti acconti sul contributo in oggetto per complessivi Euro 443.979,60=;
2. la spesa complessivamente sostenuta è pari a Euro 560.067,86=, derivata dalle seguenti fatture:

Table with 6 columns: Fornitore, Imponibile IVA, IVA %, TOTALE, Estremi fattura, Estremi del pagamento (n. e data mandato)

b) Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili a trattativa privata

- 1. la richiesta di intavolazione è stata presentata in data _____
2. la spesa complessivamente sostenuta è pari a Euro _____

c) Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili mediante espropriazione

- 1. la spesa complessivamente sostenuta è pari a Euro _____

d) Nel caso di locazione e/o altri oneri gestionali

- 1. fino alla data della presente dichiarazione sono stati ricevuti acconti sul contributo in oggetto per complessivi Euro _____;
2. fino alla data della presente dichiarazione è stata sostenuta e pagata la seguente spesa :

Table with 6 columns: Fornitore, Imponibile IVA, IVA %, TOTALE, Estremi fattura, Estremi pagamento (n. e data mandato)

3. la spesa da sostenersi entro i 2 mesi successivi alla data della presente dichiarazione è la seguente:

Table with 2 columns: Oggetto, TOTALE

Luogo e data

FIRMA DEL/LA RICHIEDENTE

Roncegno Terme, 24/04/2024

In caso di domanda trasmessa tramite sito web o portale, non serve la sottoscrizione, ma il soggetto deve preventivamente identificarsi attraverso SPID (sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese), CIE (carta d'identità elettronica), CNS (carta nazionale dei servizi) o CPS (carta provinciale dei servizi).

Divieto delle revolving doors - articolo 53, comma 16-ter, Decreto Legislativo 165/2001

I dipendenti pubblici che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto delle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, non possono svolgere nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione di quanto previsto dal presente comma sono nulli ed è fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

Modello(L) - copia per l'Amministrazione
Ed. 1 - 2019

Si allega la seguente documentazione:

- Informativa ex articoli 13 e 14 del Regolamento UE n. 679 del 2016;
- fotocopia di un documento d'identità del richiedente (se la domanda è sottoscritta con firma autografa e non in presenza del dipendente addetto)

Nel caso di richiesta del saldo per interventi di costruzione, ampliamento, adeguamento, ristrutturazione, completamento e manutenzione straordinaria (articolo 16, comma 1, lettera a) dei Criteri):

- certificato di collaudo o di regolare esecuzione,
- provvedimento dell'ente che approva il certificato di collaudo o di regolare esecuzione, contenente il riepilogo della spesa complessivamente sostenuta;
- elenco delle fatture.

Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili a trattativa privata (articolo 16, comma 1, lettera b) dei Criteri):

- copia del contratto di compravendita;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante la richiesta di intavolazione dell'immobile e la spesa complessivamente sostenuta.

Nel caso di richiesta del saldo per l'acquisto di immobili mediante espropriazione (articolo 16, comma 1, lettera c) dei Criteri):

- copia dell'atto che comprova l'avvenuto esproprio;
- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà concernente la spesa complessivamente sostenuta.

Nel caso di richiesta del saldo per le spese di locazione e/o altri oneri gestionali (articolo 16, comma 1, lettera e) dei Criteri):

- copia del provvedimento/verbale dell'Ente che approva la rendicontazione della spesa annuale complessivamente sostenuta.

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della Legge Provinciale 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 3715 del 12 aprile 2023.



**INFORMATIVA
EX ARTT. 13 E 14 DEL REGOLAMENTO UE n. 679 del 2016**

Il Regolamento Europeo UE/2016/679 (di seguito il "Regolamento") stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. In osservanza del principio di trasparenza previsto dagli articoli 5 e 12 del Regolamento, la Provincia autonoma di Trento Le fornisce le informazioni richieste dagli articoli 13 e 14 del Regolamento (rispettivamente, raccolta dati presso l'interessato e presso terzi).

Titolare del trattamento dei dati personali è la Provincia autonoma di Trento (di seguito, il "Titolare"), nella persona del legale rappresentante (Presidente della Giunta Provinciale in carica), Piazza Dante n. 15, 38122 - Trento, tel. 0461.494697, fax 0461.494603 e-mail direzione generale@provincia.tn.it, pec segret generale@pec.provincia.tn.it.

Preposto al trattamento è il Dirigente *pro tempore* del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza; i dati di contatto sono: indirizzo Via Gilli 4 - Trento, tel. 0461.494165, fax 0461.494109, e-mail serv.polisanzitarie@provincia.tn.it. Il Preposto è anche il **soggetto designato per il riscontro** all'interessato in caso di esercizio dei diritti ex articoli 15 - 22 del Regolamento, di seguito descritti.

I dati di contatto del **Responsabile della protezione dei dati (RPD)** sono: via Mantova n. 67, 38122 - Trento, fax 0461.499277, e-mail ids@provincia.tn.it (indicare, nell'oggetto: "Richiesta intervento RPD ex articolo 38 Reg. UE").

Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato al rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali e, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, di limitazione della conservazione, nonché di minimizzazione dei dati in conformità agli articoli 5 e 25 del Regolamento.

1. FONTE DEI DATI PERSONALI

I Suoi dati

- sono stati raccolti presso
- provengono dalle seguenti fonti accessibili al pubblico:
- sono stati raccolti presso l'interessato (Lei medesimo).

2. CATEGORIA DI DATI PERSONALI (INFORMAZIONE FORNITA SOLO SE I DATI SONO RACCOLTI PRESSO TERZI)

I dati personali trattati appartengono alla/e seguente/i categoria/e:

- Dati personali diversi da particolari categorie di dati (c.d. dati comuni) : Nome, cognome, data e luogo di nascita, residenza
- Dati personali appartenenti a particolari categorie di dati (c.d. dati sensibili)
- Dati personali relativi a condanne penali e reati (c.d. dati giudiziari)
- Dati relativi allo stato di salute, genetici, biometrici (c.d. dati supersensibili)

3. FINALITA' DEL TRATTAMENTO

Il principio di minimizzazione prevede come possano essere raccolti e trattati soltanto i dati personali pertinenti e non eccedenti alle specifiche finalità del trattamento.

Il principio di limitazione della conservazione consiste nel mantenere i dati in una forma che consente l'identificazione degli Interessati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità, salvo casi eccezionali.

Anche per tali ragioni, nonché nel rispetto degli articoli 13 e 14 del Regolamento, di seguito Le indichiamo specificamente le **finalità del trattamento** e la **base giuridica**, che consente il trattamento dei Suoi dati:

per l'**esecuzione di un compito di interesse pubblico** di cui è investito il Titolare (articolo 6.1, lettera e), del Regolamento) e, in particolare per la concessione di contributi in conto capitale, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 19 bis della legge provinciale 28 maggio 1998, n. 6.

Modulo certificato ai sensi dell'art. 9, comma 4, della l.p. 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 3715 del 12 aprile 2023.



Codice modulo: p_TN_M_00001250

Il conferimento dei Suoi dati personali è obbligatorio per le finalità di cui sopra e per tutte quelle ausiliarie e connesse (quali, ad esempio, attività di controllo e consultive); il rifiuto al conferimento dei dati comporterà l'impossibilità di corrispondere alla richiesta connessa alla specifica finalità.

Per massima chiarezza, Le precisiamo che, essendo fondato sulle predette basi giuridiche, non è quindi necessario il Suo consenso al trattamento di tali dati personali.

4. MODALITA' DEL TRATTAMENTO

Il trattamento sarà effettuato con modalità cartacee e con strumenti automatizzati (informatici/elettronici) con tecniche atte a garantire la riservatezza, l'integrità e la disponibilità dei dati stessi.

I Suoi dati saranno trattati, esclusivamente per le finalità di cui sopra, dal personale dipendente debitamente istruito e, in particolare, da Preposti al trattamento (Dirigenti), appositamente nominati, nonché da Addetti al trattamento dei dati, specificamente autorizzati.

Sempre per le finalità indicate, i Suoi dati potranno essere trattati da soggetti che svolgono attività strumentali (quali fornitori di servizi informatici) per il Titolare, che prestano adeguate garanzie circa la protezione dei dati personali e nominati **Responsabili del trattamento** ex articolo 28 del Regolamento. L'elenco aggiornato dei Responsabili è consultabile al sito www.provincia.tn.it.

5. PROCESSI DECISIONALI AUTOMATIZZATI E PROFILAZIONE

E' esclusa l'esistenza di un processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione.

6. COMUNICAZIONE E DIFFUSIONE DEI DATI (CATEGORIE DI DESTINATARI)

I Suoi dati non saranno comunicati.
I Suoi dati personali non saranno diffusi.

7. TRASFERIMENTO EXTRA UE

I dati personali non saranno trasferiti fuori dall'Unione Europea.

8. PERIODO DI CONSERVAZIONE DEI DATI

In osservanza del succitato principio di limitazione della conservazione, Le comuniciamo che il periodo di conservazione dei Suoi dati personali, come previsto nel "massimario di scarto" è di 10 anni dalla chiusura del fascicolo per i dati diversi da quelli compresi nelle "particolari categorie", dalla raccolta dei dati stessi.

Trascorso tale termine i dati saranno cancellati, fatta salva la facoltà del Titolare di conservarli ulteriormente per trattarli a fini di archiviazione nel pubblico interesse, di ricerca scientifica, o storica, o a fini statistici.

9. DIRITTI DELL'INTERESSATO

Lei potrà esercitare, nei confronti del Titolare ed in ogni momento, i diritti previsti dal Regolamento.

In base a tale normativa Lei potrà:

- chiedere l'**accesso ai Suoi dati personali** e **ottenere copia** degli stessi (**articolo 15**);
- qualora li ritenga inesatti o incompleti, richiederne, rispettivamente, la **rettifica** o l'**integrazione** (**articolo 16**);
- se ricorrono i presupposti normativi, **richiederne la cancellazione** (**articolo 17**), o **esercitare il diritto di limitazione** (**articolo 18**);
- **opporsi al trattamento dei Suoi dati** (compresa l'eventuale profilazione) in qualsiasi momento, per motivi connessi alla Sua situazione particolare (**articolo 21**).

Ai sensi dell'**articolo 19**, nei limiti in cui ciò non si riveli impossibile o implichi uno sforzo sproporzionato, il Titolare comunica a ciascuno degli eventuali destinatari cui sono stati trasmessi i dati personali le rettifiche, o cancellazioni, o limitazioni del trattamento effettuate; qualora Lei lo richieda, il Titolare Le comunicherà tali destinatari.

In ogni momento, inoltre, Lei ha diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Dichiaro di aver ricevuto e preso visione della presente informativa

Roncegno Terme, 22/04/2024

Modulo certificato ai sensi dell'articolo 9, comma 4, della Legge Provinciale 23/1992 e approvato con determinazione del Dirigente del Servizio Politiche sanitarie e per la non autosufficienza n. 3715 del 12 aprile 2023.



Verbale letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
Mauro Montibeller

IL CONSIGLIERE DESIGNATO

Candida Zottele

Candida Zottele



IL DIRETTORE

Dott. Dalla Palma Claudio

Dalla Palma Claudio

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente delibera viene pubblicata in data 24/03/2024 all'albo della A.p.s.p. "San Giuseppe" di Roncegno Terme per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Deliberazione non soggetta a controllo di legittimità, ai sensi dell'art.19 della L.R.21.09.2005 n.7.

Inviata alla Giunta Provinciale di Trento in data 4 e divenuta
esecutiva in data 4

Il Direttore
Dott. Dalla Palma Claudio



Dalla Palma Claudio