

APSP SAN GIUSEPPE RONCEGNO TERME
Azienda Pubblica di Servizi alla Persona
– Provincia Autonoma di Trento –

VERBALE DI DETERMINAZIONE DEL DIRETTORE

Addì 30/04/2021 il Direttore dott. Claudio Dalla Palma ha emanato, ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del vigente Statuto, la seguente determinazione:

Determinazione n.36/2021

Oggetto: Individuazione posizioni organizzative all'interno dell'azienda – area assistenziale e socio sanitaria.

IL DIRETTORE

Premesso che le A.P.S.P. possono istituire, in rapporto alle proprie specifiche esigenze e ai sensi del vigente CCPL e Accordi di settore, particolari posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa.

Vista la riorganizzazione generale in atto che vede una ridefinizione dell'organigramma aziendale e degli incarichi ai vari responsabili dei servizi, tra cui quello del coordinatore.

Considerati gli sforzi per fronteggiare l'evolversi dell'emergenza epidemiologica in corso (Covid 19) e vista l'esigenza di adottare delle misure che permettano una certa flessibilità nell'organizzazione del lavoro, specie quello di coordinamento.

Preso atto delle direttive provinciali per le RSA che ritengono strategiche per l'organizzazione e la gestione dell'assistenza e del personale le funzioni di coordinamento, stabilendo di conseguenza nuovi requisiti per tale figura professionale. Viene inoltre chiesto che sia promossa la formazione avanzata del coordinatore e che l'Azienda si impegni a supportare lo sviluppo di strategie per rafforzare le funzioni di coordinamento in RSA. Tutto ciò comporta di conseguenza una nuova linea strategica nella definizione dell'organigramma aziendale e nella dotazione organica dell'Ente e pertanto anche l'individuazione della posizione organizzativa per la figura del Coordinatore si concilia con le nuove direttive provinciali.

Visto l'Accordo di settore attuativo del Contratto Collettivo Provinciale di Lavoro, siglato in data 01/10/2018, ed in particolare il titolo IV che tratta delle posizioni organizzative per il personale delle APSP.

Dato atto che tale accordo, all'articolo 18 punto 2, stabilisce che “con specifico provvedimento le Amministrazioni dovranno: a) individuare il numero di posizioni che si intendono attivare per l'anno di riferimento entro i limiti di cui il comma 1 e le relative risorse; b) graduare le stesse in funzione dell'impegno richiesto e delle responsabilità connesse a ciascun ruolo; c) individuare l'ammontare delle indennità attribuite alle singole posizioni; d) fissare gli obiettivi da raggiungere in funzione della liquidazione delle indennità connesse.

Ritenuto pertanto di individuare n.1 posizione organizzativa nella figura del Coordinatore dei servizi assistenziali e socio sanitari, per il periodo che va dal 01/05/2021 al 30/04/2022 stabilendo i seguenti obiettivi strategici da perseguire:

- revisione carta dei servizi e predisposizione di quanto necessario per pratica accreditamento;

- collaborazione per avvio portale e per la digitalizzazione RSA con messa a regime dell'uso della posta elettronica tra il personale;
- monitoraggio qualità servizi cucina.

Considerato che con determinazione del Direttore n.10 del 20/01/2021 è stato rinnovato all'infermiera Brusamolin Valentina il ruolo di Coordinatore dei Servizi assistenziali e socio sanitari a partire dal 16/10/2020 al 31/12/2021 per n. 36 ore settimanali

Ritenuto di attribuire a quest'ultima le seguenti indennità:

- indennità di posizione: € 6.000,00, da erogarsi in misura frazionata mensile, per i mesi di effettivo servizio;
- indennità di risultato € 100,00, da erogarsi a seguito di valutazione annuale da espletarsi secondo le modalità previste dalla scheda di valutazione che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato 1).

Considerato che il vigente Statuto dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Roncegno Terme, in applicazione del principio relativo alla distinzione dei poteri di indirizzo e programmazione dai poteri di gestione di cui all'art.2, comma 4 della L.R. 7/2005, affida al Direttore la gestione amministrativa, tecnica, economica, finanziaria e socio – assistenziale dell'Azienda.

Verificata l'assenza di conflitti di interesse ai sensi dell'art. 8 del Regolamento Regionale concernente l'organizzazione generale, l'ordinamento del personale e la disciplina contrattuale delle Aziende Pubbliche di Servizi alla Persona approvato con D.P.Reg. 17/10/2006 n. 12/L e ss.mm. nonché del vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza dell'A.P.S.P. "San Giuseppe" di Roncegno Terme.

Appurato che l'oggetto del presente provvedimento rientra nelle competenze del Direttore dell'Azienda.

Vista l'urgenza di individuare la posizione organizzativa come sopra esposto, tenuto conto dell'emergenza sanitaria in corso, si procede dichiarando immediatamente esecutiva la presente determinazione.

Vista la L.R. 21/09/2005 n.7 "Nuovo ordinamento delle istituzioni di assistenza e beneficenza – aziende pubbliche di servizi alla persona" e ss.mm.

Vista la L.R. 28/09/2016 n.9 "Modifiche della L.R. 21/09/2005 n.7".

Visti i vigenti CCPL e Accordo di settore.

Visti i vigenti Regolamenti aziendali.

Visto lo Statuto dell'Azienda Pubblica di Servizi alla Persona "San Giuseppe" di Roncegno Terme, approvato dalla Giunta Regionale con deliberazione n.101 del 28/04/2017 (iscrizione nel registro provinciale delle APSP in data 10/05/2017).

DETERMINA

1. Di individuare, per i motivi espressi in premessa, n.1 posizione organizzativa nella figura del Coordinatore dei servizi assistenziali e socio sanitari, per il periodo che va dal 01/05/2021 al 30/04/2021.
2. Di fissare gli obiettivi al Coordinatore dei Servizi assistenziali e socio sanitari, nella persona della sig.ra Brusamolin Valentina come esplicitati in premessa.
3. Di attribuire, per le motivazioni espresse in premessa, al Coordinatore dei servizi assistenziali e socio sanitari sig.ra Brusamolin Valentina, le seguente indennità annua:
 - indennità di posizione: € 6.000,00, da erogarsi in misura frazionata mensile, per i mesi di effettivo servizio;

- indennità di risultato € 100,00, da erogarsi a seguito di valutazione annuale da espletarsi secondo le modalità previste dalla scheda di valutazione che allegata alla presente ne forma parte integrante e sostanziale (allegato A).

4. Di prendere atto che, ai sensi del vigente Accordo di settore, la retribuzione di posizione e di risultato decorrono dalla data di conferimento dell'incarico. Tale trattamento assorbe tutte le competenze accessorie e le indennità previste dal CCPL del 20/10/2003, compreso il compenso per lavoro straordinario.
5. Di dichiarare la presente determinazione non soggetta al controllo preventivo di legittimità da parte della Giunta Provinciale di Trento, ai sensi del disposto dell'art.19 della L.R. 21/09/2005 n.7.
6. Di dichiarare la presente determinazione immediatamente esecutiva, ai sensi dell'art.20 c.5 della L.R. 21/09/2005 n.7 e ss.mm., per garantire immediatamente quanto determinato.
7. Di dare atto che nel procedimento in oggetto il Responsabile del procedimento dichiara l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse e di non presentare cause di incompatibilità ai sensi della normativa vigente in materia, del Codice di comportamento e del Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della Trasparenza adottati dall'APSP "San Giuseppe" di Roncegno Terme.
8. Di pubblicare il presente atto sul sito internet dell'APSP, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.
9. Di dare atto che avverso alla presente determinazione sono ammessi i seguenti ricorsi da parte di chi abbia un interesse concreto ed attuale:
 - opposizione al Direttore, entro il termine del periodo di pubblicazione;
 - tentativo di conciliazione presso la Commissione di conciliazione ex art. 410 c.p.c.;
 - ricorso al Tribunale in funzione di giudice del lavoro ex art. 413 c.p.c.

ALLEGATO A)

Scheda di valutazione delle posizioni organizzative

VALUTAZIONE DEI RISULTATI

1) Capacità professionale dimostrata nel raggiungere gli obiettivi - tecniche gestionali adottate

Fattori di valutazione	Punteggio assegnato	Valutazione finale
1.1) capacità di gestione delle risorse (entrate) e degli interventi (spese) e di raggiungimento degli obiettivi assegnati:	da 40 a 60	
* obiettivo 1 (descrizione)	20	
* obiettivo 2 (descrizione)	20	
* obiettivo n. (descrizione)	20	
1.2) rispetto dei tempi assegnati	10	
1.3) Impegno profuso nella gestione dell'incarico	10	
1.4) capacità dimostrata nel motivare e guidare i collaboratori e di generare un clima organizzativo favorevole alla produttività		
1.5) capacità di gestione dei rapporti		
a) con gli organi istituzionali	10	
b) con il cittadino	10	
totale assegnato	100	

MECCANISMI DI EROGAZIONE

Per punteggi inferiori a 50 punti non si assegna l'indennità di risultato; per punteggi superiori si procede ad erogazione in percentuale sul risultato raggiunto

ITER PUBBLICAZIONE ED ESECUTIVITA'

La presente determinazione viene pubblicata in data 30/04/2021 all'albo della A.p.s.p. "San Giuseppe" di Roncegno Terme per dieci giorni consecutivi, ai sensi del combinato disposto dell'art.32 della L.69/2009 e dell'art.20 della L.R. 7/2005 così come modificato dall'art.1 lettera e) della L.R. n.9/2016.

Determinazione: Immediatamente Esecutiva.