

**Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità  
nella pubblica amministrazione**

**PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E  
DELLA TRASPARENZA**

**2018-2020**

**AZIENDA PUBBLICA DI SERVIZI ALLA PERSONA  
S. GIUSEPPE – RONCEGNO TERME**

**Approvato con deliberazione n. 1 d.d. 31.01.2018**

Elenco cronologico delibere di approvazione

1. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2014-2016)  
Delibera del Consiglio di Amministrazione nr. 7/2014 d.d. 29.01.2014
2. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2015-2017)  
Delibera Consigli di Amministrazione nr. 3/2015 d.d. 01.2015
3. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2016-2018)  
Delibera Consiglio di Amministrazione nr. 2 d.d. 27.01.2016
4. PIANO TRIENNALE DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE (2017-2019)  
Delibera Consiglio di Amministrazione nr. 2 d.d. 31.01.2017

## **Sommario**

<b>1. PREMESSA .....</b>	<b>4</b>
<b>2. IL CONTESTO ESTERNO.....</b>	<b>5</b>
<b>3. IL CONTESTO INTERNO .....</b>	<b>13</b>
<b>4. LA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'AZIENDA.....</b>	<b>14</b>
<b>5. LA FINALITÀ DEL PIANO .....</b>	<b>15</b>
<b>6. L'APPROCCIO METODOLOGICO ADOTTATO PER LA COSTRUZIONE DEL PIANO</b>	<b>15</b>
<b>7. IL PERCORSO DI COSTRUZIONE ED AGGIORNAMENTO DEL PIANO.....</b>	<b>16</b>
<b>8. INDIVIDUAZIONE DEI PROCESSI PIÙ A RISCHIO (“MAPPA/REGISTRO DEI PROCESSI A RISCHIO”) E DEI POSSIBILI RISCHI (“MAPPA/REGISTRO DEI RISCHI”) .....</b>	<b>18</b>
<b>9. PROPOSTA DELLE AZIONI PREVENTIVE E DEI CONTROLLI DA METTERE IN ATTO</b>	<b>20</b>
<b>10.STESURA E APPROVAZIONE DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE.</b>	<b>20</b>
<b>11.FORMAZIONE AGLI OPERATORI INTERESSATI DALLE AZIONI DEL PIANO .....</b>	<b>21</b>
<b>12.ALTRE MISURE DI CARATTERE GENERALE .....</b>	<b>21</b>
<b>13.ROTAZIONE .....</b>	<b>21</b>
<b>14.TRASPARENZA .....</b>	<b>22</b>
<b>15.TUTELA DEL SEGNALANTE INTERNO/ESTERNO.....</b>	<b>22</b>
<b>16. EFFETTIVITÀ DEL CODICE DI COMPORTAMENTO.....</b>	<b>23</b>
<b>17.INCONFERIBILITÀ E INCOMPATIBILITÀ DEGLI INCARICHI.....</b>	<b>23</b>
<b>18.AUTORIZZABILITÀ ATTIVITÀ EXTRAISTITUZIONALI .....</b>	<b>23</b>
<b>19.RISPETTO DELLA NORMATIVA PROVINCIALE, NAZIONALE, EUROPEA SULLA SCELTA DEL CONTRAENTE.....</b>	<b>23</b>
<b>20.PROTOCOLLO DI LEGALITÀ/PATTO DI INTEGRITÀ .....</b>	<b>24</b>
<b>21.ASCOLTO E DIALOGO CON IL TERRITORIO .....</b>	<b>24</b>
<b>22.RICORSO AD ARBITRATO .....</b>	<b>24</b>
<b>23.IL SISTEMA DEI CONTROLLI E DELLE AZIONI PREVENTIVE PREVISTE .....</b>	<b>24</b>

<b>24. AGGIORNAMENTO DEL PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE E DELLA TRASPARENZA .....</b>	<b>25</b>
MODALITÀ DI AGGIORNAMENTO .....	25
CADENZA TEMPORALE DI AGGIORNAMENTO .....	25
<b>25. MONITORAGGIO .....</b>	<b>25</b>
<b>26. INDIVIDUAZIONE DEL R.A.S.A. ....</b>	<b>25</b>
<b>APPENDICE NORMATIVA.....</b>	<b>26</b>

**ALLEGATO 1 .**

**CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DELL'APSP S. GIUSEPPE DI RONCEGNO TERME**

**ALLEGATO 2.**

**MAPPA/REGISTRO DEI RISCHI CON LE AZIONI PREVENTIVE E CORRETTIVE, TEMPI E RESPONSABILITÀ**

**ALLEGATO 3 .**

**ALBERO DELLA TRASPARENZA**